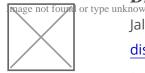
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Jalan Tomori No 1 97791 081342810332

disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Halmahera Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Akta Perceraian

No. SK: 470/362/VIII/2022

Persyaratan

- 1. Salinan putusan pengadilan negeri yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
- 2. Kutipan Akta Perkawinan asli;
- 3. Fotocopy KK yang bersangkutan;
- 4. KTP yang bersangkutan;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

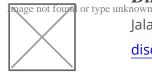
- 1. Pemohon datang di tempat pelayanan dengan membawa persyaratan;
- 2. Petugas menyiapkan formular permohonan pencatatan perceraian untuk diisi pemohon beserta kelengkapan permohonannya;
- 3. Petugas menulis dalam register kutipan akta perceraian
- 4. Pemohon membubuhkan tanda tangan dalam kolom register kutipan akta perceraian yang telah disiapkan oleh petugas;
- 5. Petugas mengentri data pemohon dalam komputer dan mencetak dalam draft kutipan akta perceraian;
- 6. Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan membubuhkan paraf dalam draft kutipan akta perceraian;
- 7. Apabila draf telah sesuai kemudian dicetak dalam lembar Kutipan Akta Perceraian dan Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil membubuhkan paraf dalam register dan Kutipan Akta Perceraian;
- 8. Petugas memintakan tanda tangan Kepala Dinas dan memberikan stemple dinas dalam register dan Kutipan Akta Perceraian;
- 9. Petugas mencatat dalam buku bantu perceraian;
- 10. Pemohonan menandatangani tanda terima dalam buku bantu perceraian;
- 11. Petugas menyerahkan Kutipan Akta Perceraian pada pemohon;

Waktu Penyelesaian

4 Jam

1 (satu) sampai 4 (empat) jam, jika terjadi gangguan maka minimal 1 (satu) hari.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Jalan Tomori No 1 97791 081342810332

disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Halmahera Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. PENERBITAN AKTA PERCERAIAN

Pengaduan Layanan

a. Datang sendiri di Kantor Dukcapil

b. Website: disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id

c. Telepon: 082192673222

d. Email: dukcapil.halsel@gmail.com

e. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

f. Website SP4N-LAPOR: www.lapor.go.id