



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Tomori No 1 97791 081342810332

[disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id](http://disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Halmahera Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Akta Perceraian

No. SK : 470/362/VIII/2022

## Persyaratan

1. Salinan putusan pengadilan negeri yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
2. Kutipan Akta Perkawinan asli;
3. Fotocopy KK yang bersangkutan;
4. KTP yang bersangkutan;

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang di tempat pelayanan dengan membawa persyaratan;
2. Petugas menyiapkan formulir permohonan pencatatan perceraian untuk diisi pemohon beserta kelengkapan permohonannya;
3. Petugas menulis dalam register kutipan akta perceraian
4. Pemohon membubuhkan tanda tangan dalam kolom register kutipan akta perceraian yang telah disiapkan oleh petugas;
5. Petugas mengentri data pemohon dalam komputer dan mencetak dalam draft kutipan akta perceraian;
6. Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan membubuhkan paraf dalam draft kutipan akta perceraian;
7. Apabila draf telah sesuai kemudian dicetak dalam lembar Kutipan Akta Perceraian dan Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil membubuhkan paraf dalam register dan Kutipan Akta Perceraian;
8. Petugas memintakan tanda tangan Kepala Dinas dan memberikan stemple dinas dalam register dan Kutipan Akta Perceraian;
9. Petugas mencatat dalam buku bantu perceraian;
10. Pemohon menandatangani tanda terima dalam buku bantu perceraian;
11. Petugas menyerahkan Kutipan Akta Perceraian pada pemohon;

## Waktu Penyelesaian

4 Jam

1 (satu) sampai 4 (empat) jam, jika terjadi gangguan maka minimal 1 (satu) hari.



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Tomori No 1 97791 081342810332

[disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id](http://disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Halmahera Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. PENERBITAN AKTA PERCERAIAN

### Pengaduan Layanan

- a. Datang sendiri di Kantor Dukcapil
- b. Website : [disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id](http://disdukcapil.halmaheraselatankab.go.id)
- c. Telepon : 082192673222
- d. Email : [dukcapil.halsel@gmail.com](mailto:dukcapil.halsel@gmail.com)
- e. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
- f. Website SP4N-LAPOR : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)