



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Trans Sulawesi 95765 082293999983

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Utara / Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan

Pengembalian Buku Perpustakaan

No. SK : 013 TAHUN 2012

Persyaratan

1. Buku yang Dipinjam

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Peminjam Mengisi Buku Pengunjung Perpustakaan
2. Peminjam Menyerahkan Buku yang akan dikembalikan kepada Petugas Layanan
3. Petugas memeriksa buku status peminjaman di buku daftar pinjam
4. Petugas menyerahkan kembali Kartu Anggota Perpustakaan kepada Peminjam
5. Petugas menyerahkan buku yang telah dikembalikan kepada Petugas Sirkulasi untuk dikembalikan ke rak buku sesuai klasifikasi

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Jam Layanan Senin s/d Jum'at Pukul 08.00 s/d 15.00 WITA

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengembalian Buku Perpustakaan

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Trans Sulawesi 95765 082293999983

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Utara / Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah

Jl. Trans Sulawesi, Kompleks Perkantoran Bupati Bolaang Mongondow Utara

Desa Boroko, Kecamatan Kaidipang, Kabupaten Bolaang Mongondow Utara

2. email : perpusbolmongutara@gmail.com