



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Trans Sulawesi 95765 082293999983

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Utara / Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan

Pendaftaran Anggota Perpustakaan

No. SK : 013 TAHUN 2012

Persyaratan

1. Kartu Identitas (KTP/KIA/Kartu Pelajar)
2. No. Handphone

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Mengisi Buku Pengunjung Perpustakaan
2. Pemohon Menunjukkan Kartu Identitas kepada Petugas
3. Pemohon Mengisi Formulir Pendaftaran
4. Petugas Mengisi Data Pribadi dan Mengambil Foto Pemohon
5. Petugas Mencetak Kartu Anggota Perpustakaan
6. Petugas Menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Jam Layanan Senin s/d Jum'at Pukul 08.00 s/d 15.00 WITA

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Trans Sulawesi 95765 082293999983

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Utara / Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah

Jl. Trans Sulawesi, Kompleks Perkantoran Bupati Bolaang Mongondow Utara

Desa Boroko, Kecamatan Kaidipang, Kabupaten Bolaang Mongondow Utara

2. email : perpusbolmongutara@gmail.com