

Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh
Barat / Kelurahan Kubu Gadang

Pengurusan Surat Rekomendasi Nikah (NA)

No. SK :

Persyaratan

1. Rekomendasi RT/RW setempat
2. Fotocopy Kartu Keluarga dan KTP Calon Pengantin
3. Akte Kelahiran
4. NA calon Laki-Laki / Surat Pindah Nikah Calon Laki-Laki (jika Pemohon Pihak Perempuan)
5. Pas Photo 3x4 Pemohon dan Calon (2 bh)
6. Surat Keterangan Meninggal Dunia (Bila Status Pemohon/ Calon Pengantin Cerai Mati)
7. Surat Putusan Perceraian dari Pengadilan Agama (Bila status Pemohon/Calon Pengantin Cerai Hidup)
8. Matrai 10.000 (1 bh)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh Barat / Kelurahan Kubu Gadang

Image not found or type unknown



1. Melengkapi berkas persyaratan
2. Datang ke kantor lurah dengan keperluan "Pengurusan NA"
3. Proses pengetikan
4. Melengkapi tanda tangan dokumen
5. Setelah Berkas Lengkap Ditandatangani Kembali Ke Kantor Lurah untuk Proses verifikasi, pengetikan, dan penandatanganan surat

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Jika Persyaratan Lengkap

Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh Barat / Kelurahan Kubu Gadang

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT REKOMENDASI NIKAH (NA)

Pengaduan Layanan

Narahubung

Telepon : +62 811-6689-090

Whatsapp : +62 811-6689-090

Email : kantorlurahkubugadang@gmail.com