

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmptsp.slemankab.go.id](http://dpmptsp.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

## Tanda Daftar Bursa Kerja

No. SK :

### Persyaratan

- a). Permohonan baru: 1). Surat Permohonan ditujukan Kepala DPMPTSP; 2). akta pendirian satuan pendidikan tinggi/pendidikan menengah/LPK (untuk lembaga swasta); 3). Izin Operasional satuan pendidikan tinggi/pendidikan menengah/lembaga pelatihan; 4). Surat Keputusan Kepala Satuan Pendidikan Tinggi/Menengah/LPK tentang Pendirian BKK; 5). Bagan struktur organisasi dan daftar personil pengurus BKK; 6). Daftar Inventaris peralatan dan ruang BKK; 7). Rencana kerja BKK paling singkat 1 (satu) tahun ke depan; 8). Pas foto berwarna Penanggung Jawab Perusahaan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar; 9). KTP Penanggungjawab BKK; 10). Sertifikat Bimtek Pengelolaan BKK dari salah satu pengurus BKK atau surat pernyataan belum pernah mengikuti Bimtek.
- b). Perubahan izin (perubahan penanggungjawab, atau nomenklatur lembaga induk) 1). Surat Permohonan ditujukan Kepala Disnaker; 2). Surat Keputusan Kepala Satuan Pendidikan Tinggi/Menengah/LPK tentang Pendirian BKK; 3). Bagan struktur organisasi dan daftar personil pengurus BKK; 4). Daftar Inventaris peralatan dan ruang BKK; 5). Rencana kerja BKK paling singkat 1 (satu) tahun ke depan; 6). Pas foto berwarna Penanggung Jawab Perusahaan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar; 7). KTP Penanggungjawab BKK; 8). Tanda daftar BKK asli/lama di serahkan ada saat pengambilan.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmptsp.slemankab.go.id](http://dpmptsp.slemankab.go.id)

## Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Pemohon membuka aplikasi perizinan [perizinan.slemankab.go.id](http://perizinan.slemankab.go.id)
2. Pemohon mengupload identitas pemohon dan persyaratan permohonan sebagai tersebut diatas
3. petugas di DPMPTSP meneliti kelengkapan berkas, dan mengirim ke admin Dinas Tenaga Kerja secara online
4. petugas Dinas Tenaga Kerja meneliti kebenaran berkas permohonan, dalam hal hasil verifikasi dokumen dinyatakan tidak sesuai, maka diterbitkan rekomendasi Penolakan Permohonan Tanda Daftar BKK dan harus disampaikan kepada pemohon paling lama 1 (satu) hari kerja sejak dilakukan verifikasi dokumen
5. Dalam hal dokumen dinyatakan benar dan lengkap, Tim Verifikasi Disnaker melakukan penilaian kelayakan (expose) secara langsung atau melalui online system terhadap Penanggungjawab perusahaan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) hari kerja
6. Dalam hal penilaian kelayakan (exposed) dinyatakan layak, maka dilakukan verifikasi lapangan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari kerja
7. Apabila hasil verifikasi lapangan dinyatakan layak dan telah memenuhi persyaratan, Kepala Dinas menerbitkan Rekomendasi Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus
8. Petugas mengirimkan rekomendasi Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus kepada Admin DPMPTSP
9. Petugas DPMPTSP membuat draft Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus
10. Verifikasi administrasi Keputusan Izin oleh Sekretaris Dinas dan Penandatanganan Keputusan Izin oleh Kepala DPMPTSP
11. Hasil keputusan di serahkan petugas DPMPTSP untuk proses penomoran dan pencatatan serta pembubuhan stempel
12. Petugas memberitahukan kepada pemohon melalui WA Blast/email/smsgateway bahwa Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus sudah terbit
13. DPMPTSP menyerahkan dokumen Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

6 (enam) hari kerja terhitung sejak berkas permohonan diterima secara lengkap dan benar

### Biaya / Tarif

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmpstp.slemankab.go.id](http://dpmpstp.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. a. Diterbitkan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus; atau b. penolakan

## Pengaduan Layanan

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmptsp.slemankab.go.id](http://dpmptsp.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Unit organisasi yang mengampu penanganan aduan, konsultasi, saran dan masukan adalah unit : Bidang Penanaman Modal I DPMPTSP

Sarana pengaduan yang disediakan:

- 1). kotak Saran;
- 2). datang langsung di loket/meja pengaduan atau ruang pengaduan;
- 3). Surat, Jl. Magelang KM 11 Beran Lor, Tridadi, Sleman;
- 4). telepon (0274) 867199, (0274) 868405 pesawat 7388, 7374;
- 5). fax : (0274) 866501
- 6). WA : 0896-1848-4322;
- 7). email ke [dpmptsp@slemankab.go.id](mailto:dpmptsp@slemankab.go.id)
- 8). website [www.dpmptsp.slemankab.go.id](http://www.dpmptsp.slemankab.go.id)
- 9). lapor sleman : <https://lapor.slemankab.go.id>
- 10). lapor SP4N: <https://www.lapor.go.id>
- 11). media sosial:
  - Instagram: @dpmptsp sleman
  - Twitter : @dpmptsp sleman
  - Facebook : @dpmptsp sleman pengaduan