

## Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh  
Barat / Kelurahan Kubu Gadang

# Pengurusan Surat Keterangan Ahli Waris (Untuk Pengurusan Pensiunan dan Perbankan)

No. SK :

### Persyaratan

1. Rekomendasi RT/RWSetempat
2. Fotocopy Kartu Keluarga dan KTP Pewaris
3. Fotocopy KTP Saksi 2 (dua) orang (Saksi Tidak Boleh ada Hubungan Keluarga)
4. Surat Keterangan Meninggal Dunia / Akte Kematian (Bagi Pewaris yang Meninggal Dunia)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh Barat / Kelurahan Kubu Gadang

Image not found or type unknown



1. Melengkapi berkas persyaratan
2. Datang ke kantor lurah dengan keperluan "Pengurusan Surat Keterangan Ahli Waris" dengan membawa berkas lengkap
3. Proses verifikasi
4. Proses pengetikan dan penandatanganan surat

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

Jika Persyaratan Lengkap

### Biaya / Tarif

# Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh Barat / Kelurahan Kubu Gadang

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Ahli Waris

## Pengaduan Layanan

Narahubung

Telepon : +62 811-6689-090

Whatsapp : +62 811-6689-090

Email : kantorlurahkubugadang@gmail.com