

Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh
Barat / Kelurahan Kubu Gadang

Surat Keterangan Ahli Waris (Untuk Turun Waris / Balik Nama Sertifikat)

No. SK :

Persyaratan

1. Rekomendasi RT/RW Setempat
2. Surat Pernyataan Keterangan Ahli Waris (yang telah ditandatangani Pewaris)
3. Fotocopy Kartu Keluarga dan seluruh KTP Pewaris
4. Fotocopy KTP Saksi (2 orang)
5. Surat Keterangan Meninggal Dunia / Akte Kematian (Bagi Pewaris yang Meninggal Dunia)
6. Ranji Keluarga
7. Fotocopy Buku Nikah Pewaris (Almarhum)
8. Buku Nikah Ahli Waris
9. Surat Pernyataan 2 Orang Saksi Ditandatangani diatas matrai (Saksi Tidak Boleh ada Hubungan Keluarga)

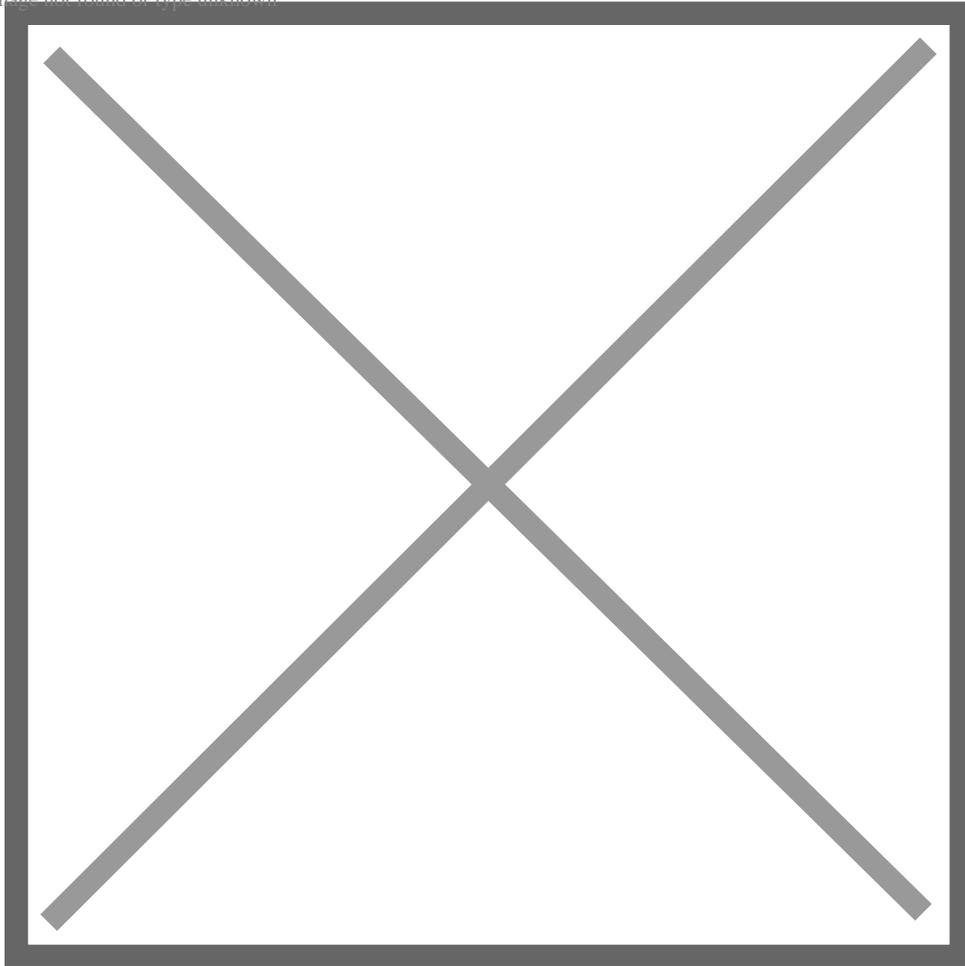
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh Barat / Kelurahan Kubu Gadang

Image not found or type unknown



1. Melengkapi berkas persyaratan
2. Datang ke kantor lurah dengan keperluan "Pengurusan Surat Keterangan Ahli Waris" dengan membawa berkas lengkap
3. Proses verifikasi Hubungan Kewarisan
4. Cross Check ke RT/RW, tetangga dan Saksi)
5. Proses pengetikan dan penandatanganan surat

Waktu Penyelesaian

125 Menit

PERSYARATAN LENGKAP DAN TIDAK ADA INDIKASI WARIS YANG SENGAJA DITINGGALKAN

Biaya / Tarif

Kelurahan Kubu Gadang



Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Payakumbuh
Barat / Kelurahan Kubu Gadang

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Ahli Waris

Pengaduan Layanan

Narahubung

Telepon : +62 811-6689-090

Whatsapp : +62 811-6689-090

Email : kantorlurahkubugadang@gmail.com