

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmpstp.slemankab.go.id](http://dpmpstp.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

## Izin Reklame

No. SK :

### Persyaratan

1. fotokopi KTP Manajer perusahaan/badan atau penanggungjawab perusahaan) yang masih berlaku
2. surat kuasa apabila dikuasakan dan fotokopi KTP penerima kuasa yang masih berlaku
3. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
4. perjanjian tertulis bermaterai cukup, jika pemohon bukan pemilik konstruksi reklame
5. fotokopi akta pendirian badan beserta akta perubahan badan yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang, apabila pemohon berbentuk badan
6. fotokopi Izin Mendirikan Bangunan apabila reklame berkonstruksi
7. gambar materi reklame yang akan dipasang
8. denah lokasi dan foto lokasi yang dimohonkan izin dari 2 (dua) sudut pandang

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmptsp.slemankab.go.id](http://dpmptsp.slemankab.go.id)

## Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. pemohon mengunggah permohonan izin reklame beserta perssran melalui aplikasi SINOM pada laman perizinanslemankab.go.id
2. Petugas melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen dan mengirimkan berkas permohonan kepada admin di DInas PUPKP
3. Admin DInas PUPKP melakukan verifikasi kebernaran dokumen persyaratan
4. Petugas DPUPKP menentukan rencana peninjauan ke lokasi permohonan izin
5. melakukan peninjauan lokasi permohonan izin untuk mencocokkan data permohonan izin dengan kondisi lokasi, memberikan informasi administrasi dan teknis perizinan
6. pemohon izin wajib menerima kehadiran Tim Peninjauan Lokasi, memberikan informasi, klarifikasi permohonan izin, dan menandatangani berita acara dan atau menerima berita acara kekurangan persyaratan izin
7. petugas DPUPKP melakukan kajian administrasi, teknis dan mengolah data hasil peninjauan lokasi, dengan alternatif: 1) membuat rekomendasi Izin Reklame apabila hasil peninjauan lokasi data lengkap dan benar secara administrasi dan teknis untuk ditanda tangani oleh Kepala DPUPKP 2) membuat rekomendasi penolakan permohonan izin apabila berdasarkan hasil peninjauan, lokasi tidak dapat diizinkan
8. petugas mengirimkan rekomendasi tersebut melalui sistem ke admin DPMPTSP
9. Admin DPMPTSP membuat keputusan izin berdasarkan rekomendasi dari Kepala DPUPKP
10. pemohon mengambil Keputusan Izin dengan menyerahkan bukti penerimaan berkas permohonan izin asli di loket Pengambilan Izin
11. petugas Bidang Pendaftaran, Informasi, dan Pengaduan menyerahkan Izin Reklame

### Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

14 (empat belas) hari kerja sejak berkas permohonan dinyatakan lengkap dan benar dan atau setelah tinjau lokasi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmptsp.slemankab.go.id](http://dpmptsp.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. a. keputusan Izin Reklame; b. tanggapan; atau c. penolakan.

## Pengaduan Layanan

Unit organisasi yang mengampu penanganan aduan, konsultasi, saran dan masukan adalah unit : Bidang Penanaman Modal I DPMPTSP

Sarana pengaduan yang disediakan:

- 1). kotak Saran;
- 2). datang langsung di loket/meja pengaduan atau ruang pengaduan;
- 3). Surat, Jl. Magelang KM 11 Beran Lor, Tridadi, Sleman;
- 4). telepon (0274) 867199, (0274) 868405 pesawat 7388, 7374;
- 5). fax : (0274) 866501
- 6). WA : 0896-1848-4322;
- 7). email ke [dpmptsp@slemankab.go.id](mailto:dpmptsp@slemankab.go.id)
- 8). website [www.dpmptsp.slemankab.go.id](http://www.dpmptsp.slemankab.go.id)
- 9). lapor sleman : <https://lapor.slemankab.go.id>
- 10). lapor SP4N: <https://www.lapor.go.id>
- 11). media sosial:
  - Instagram: @dpmptpsleman
  - Twitter : @dpmptpsleman
  - Facebook : @dpmptpslemanpengaduan