

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmpptsp.slemankab.go.id](http://dpmpptsp.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

## Izin Penyelenggaraan Fasilitas Parkir

No. SK :

### Persyaratan

1. Formulir permohonan perizinan parkir
2. KTP
3. Foto berwarna ukuran 3x4 cm
4. Materai Rp.10.000 (sepuluh ribu);
5. Denah lokasi parkir yang diajukan
6. Buku rekening Bank Pembangunan Daerah yang berlaku untuk retribusi Parkir di tepi jalan umum
7. Pemohon perizinan parkir yang akan mempekerjakan juru parkir agar melampirkan persyaratan dibawah ini untuk masing-masing juru parkir yang dipekerjakan yaitu : 1). identitas diri (KTP/SIM) 1 lembar; 2). foto berwarna ukuran 3x4 cm 3 lembar
8. Pemohon yang akan memperpanjang masa berlaku Perizinan parkir untuk melampirkan: 1). surat izin/kerjasama pengelolaan parkir tahun lalu; 2). surat tanda lunas retribusi parkir atau pajak parkir tahun lalu.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membuka aplikasi perizinan [perizinan.slemankab.go.id](http://perizinan.slemankab.go.id)
2. Mengupload identitas pemohon dan persyaratan permohonan sebagai tersebut diatas
3. Petugas di DPMPPTSP meneliti kelengkapan berkas, dan mengirim pemberitahuan kekurangan persyaratan untuk dilengkapi ke pemohon
4. Petugas DPMPPTSP memproses Izin Penyelenggaraan Fasilitas Parkir
5. Verifikasi administrasi Keputusan Izin oleh Sekretaris Dinas dan Penandatanganan Keputusan Izin oleh Kepala DPMPPTSP
6. Petugas DPMPPTSP melakukan proses penomoran dan pencatatan serta pembubuhan stempel,
7. Petugas DPMPPTSP mengirimkan Izin Penyelenggaraan Fasilitas Parkir ke lamat/email pemohon

### Waktu Penyelesaian

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmpstp.slemankab.go.id](http://dpmpstp.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

7 Hari kerja

7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak berkas permohonan diterima secara lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. a. Diterbitkan Izin Penyelenggaraan Fasilitas Parkir b. penolakan

## Pengaduan Layanan

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Beran Lor Tridadi Sleman 55511 867199

[dpmptsp.slemankab.go.id](http://dpmptsp.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Unit organisasi yang mengampu penanganan aduan, konsultasi, saran dan masukan adalah unit : Bidang Penanaman Modal I DPMPTSP

Sarana pengaduan yang disediakan:

- 1). kotak Saran;
- 2). datang langsung di loket/meja pengaduan atau ruang pengaduan;
- 3). Surat, Jl. Magelang KM 11 Beran Lor, Tridadi, Sleman;
- 4). telepon (0274) 867199, (0274) 868405 pesawat 7388, 7374;
- 5). fax : (0274) 866501
- 6). WA : 0896-1848-4322;
- 7). email ke [dpmptsp@slemankab.go.id](mailto:dpmptsp@slemankab.go.id)
- 8). website [www.dpmptsp.slemankab.go.id](http://www.dpmptsp.slemankab.go.id)
- 9). lapor sleman : <https://lapor.slemankab.go.id>
- 10). lapor SP4N: <https://www.lapor.go.id>
- 11). media sosial:
  - Instagram: @dpmptpsleman
  - Twitter : @dpmptpsleman
  - Facebook : @dpmptpslemanpengaduan