



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Mustafa Kemal No. 27 Kalianda Lampung Selatan 35511 0727322209

<https://pake-oli.lampungselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lampung Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Perpindahan WNI dalam 1 (satu) Kab/Kota

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Keluarga. (Pasal 25 ayat (3) Perpres 96/2018)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. WNI mengisi F-1.03;
2. WNI melampirkan fotokopi KK;
3. Dalam hal penduduk menumpang KK, menyewa rumah, kontrak dan kost perlu menyerahkan surat pernyataan tidak keberatan dari pemilik rumah;
4. Apabila Kepala Keluarga dan seluruh anggota keluarga pindah, maka Dinas menerbitkan KK dengan nomor KK tetap;
5. Dalam hal Kepala Keluarga tidak pindah, maka Dinas menerbitkan KK dengan nomor KK tetap;
6. Dalam hal Kepala Keluarga pindah namun anggota keluarga tidak pindah, maka Dinas menerbitkan KK dengan nomor KK baru;
7. Dalam hal anggota keluarga yang tidak pindah dan tidak memenuhi syarat menjadi Kepala Keluarga maka ditumpangkan ke Kartu Keluarga lainnya dan diterbitkan Kartu Keluarga karena menumpang;
8. Dinas menarik KTP-el dan/atau KIA bagi penduduk yang pindah dan mengganti KTP-el dan/atau KIA dengan alamat baru;
9. Dinas memusnahkan KTP-el dan/atau KIA alamat lama;
10. Dinas menerbitkan KK bagi penduduk yang pindah dengan alamat baru. Catatan : a) Tidak perlu diterbitkan SKPWNI b) Untuk pelayanan online/Daring, persyaratan yang discan/difoto untuk diunggah harus aslinya.

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

Penyelesaian maksimal 3 (tiga) hari kerja

## Biaya / Tarif



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Mustafa Kemal No. 27 Kalianda Lampung Selatan 35511 0727322209

<https://pake-oli.lampungselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lampung Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

### Pengaduan Layanan

1. Kotak saran
2. Website : [disdukcapil.lampungselatankab.go.id](http://disdukcapil.lampungselatankab.go.id)
3. Telepon/sms : 0821 7629 257
4. Email : [disdukcapillamsel2017@gmail.com](mailto:disdukcapillamsel2017@gmail.com)
5. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Cek di Tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan