

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Layanan Permohonan Izin Cuti

No. SK : 060/952

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Instansi atau OPD
2. Surat permohonan cuti dari yang bersangkutan
3. Dokumen pendukung sesuai jenis cuti yang diambil

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. Pemohon (PNS) mengajukan permintaan cuti secara lisan kepada pengelola kepegawaian di OPD masing-masing
2. Pengelola kepegawaian memproses permintaan cuti melalui aplikasi pengelola cuti PNS (Sipecut) di website Pamomong
3. Pengelola kepegawaian mengisi formulir cuti di Sipecut atas nama PNS yang mengajukan permintaan cuti
4. Pengelola kepegawaian mencetak surat permintaan cuti dari aplikasi Sipecut
5. Pengelola kepegawaian mengajukan persetujuan permintaan cuti kepada kepala OPD
6. Apabila permintaan cuti disetujui oleh kepala OPD maka pengelola kepegawaian mencetak surat izin cuti dari aplikasi Sipecut dan dimintakan tanda tangan ke kepala OPD
7. Pengelola kepegawaian mengirim surat cuti PNS ke BKSDM dan tembusan surat lainnya

Waktu Penyelesaian

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Cuti

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Tak Langsung :

- a. Telepon : (0285) 412522
- b. Email : bkpsdm.pekalongankota@gmail.com
- c. Website : <http://bkpsdm.pekalongankota.go.id>

- d. Pejabat Pengaduan : Sekretaris BKPSDM

2. Pengaduan Langsung :

- a. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung melalui Petugas di bagian informasi BKPSDM Kota Pekalongan
- b. Petugas merespon pengaduan pemohon dan meneruskan pengaduan tersebut ke Pejabat BKPSDM sesuai bidang
- c. Pejabat BKPSDM menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi