

Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Pekalongan



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 0285423984

-

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kota Pekalongan

Layanan Informasi Fasilitasi Claim Santunan Kematian Bagi Takmir Masjid, Takmir Musholla dan Lebe Pemulasaraan Jenazah Non PNS

No. SK : 060/15/TAHUN 2022

Persyaratan

1. Tanda Pengenal Identitas Diri
2. Data Penerima Claim Santunan Kematian Bagi Takmir Masjid/ Takmir Musholla/Lebe Pemulasaraan Jenazah Non PNS

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengirimkan Data Pengajuan Claim Santunan Kematian Bagi Takmir Masjid/ Takmir Musholla/Lebe Pemulasaraan Jenazah Non PNS
2. Petugas menerima dan meneliti kelengkapan data pengajuan claim Santunan Kematian dan membuat draft usulan claim premi asuransi kematian ke pihak ke - 2 (Penyedia Jasa Premi Asuransi Kematian)
3. Petugas mengajukan draft usulan ke Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk diteliti dan dikoreksi
4. PPTK mengoreksi & mengajukan draft usulan kepada Kabag Kesra
5. Setelah disetujui Kabag. Kesra, Petugas memproses dan mengirim claim premi asuransi ke pihak ke-2 (Penyedia Jasa Premi Asuransi Kematian)
6. PPTK mengundang ahli waris penerima premi asuransi kematian
7. Penerimaan Bantuan Santunan Kematian Bagi Takmir Masjid/ Takmir Musholla/Lebe Pemulasaraan Jenazah Non PNS

Waktu Penyelesaian

Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Pekalongan



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 0285423984

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kota Pekalongan

37 Hari kerja

Uraian :

- a. Pemohon mengirimkan Data Pengajuan Claim Santunan Kematian Bagi Takmir Masjid/ Takmir Musholla/Lebe Pemulasaraan Jenazah Non PNS (10 menit)
- b. Petugas menerima dan meneliti kelengkapan data pengajuan claim Santunan Kematian dan membuat draft usulan claim premi asuransi kematian ke pihak ke – 2 (Penyedia Jasa Premi Asuransi Kematian) (2 hari)
- c. Petugas mengajukan draft usulan ke Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk diteliti dan dikoreksi (1 hari)
- d. PPTK mengoreksi & mengajukan draft usulan kepada Kabag Kesra (2 hari)
- e. Setelah disetujui Kabag. Kesra, Petugas memproses dan mengirim claim premi asuransi ke pihak ke-2 (Penyedia Jasa Premi Asuransi Kematian) (30 hari)
- f. PPTK mengundang ahli waris penerima premi asuransi kematian (1 hari)

Penerimaan Bantuan Santunan Kematian Bagi Takmir Masjid/ Takmir Musholla/Lebe Pemulasaraan Jenazah Non PNS (1 hari)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Informasi Fasilitasi Claim Santunan Kematian Bagi Takmir Masjid, Takmir Musholla dan Lebe Pemulasaraan Jenazah Non PNS

Pengaduan Layanan

Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Pekalongan



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 0285423984

-

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kota Pekalongan

a. Pengaduan Tak Langsung

1. Telepon : 0856 4077 3010
2. email : bagiankesrasetdakotapekalongan@gmail.com
3. website :
4. Pejabat Pengaduan : VINA AKMALA ILMA, S.Psi

b. Pengaduan Langsung.

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Bagian kesra

Pejabat Bagian Kesra menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi