

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Layanan Pembuatan Karpeg, Karis/Karsu

No. SK : 060/952

### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Instansi atau OPD
2. Scan Berkas SK CPNS
3. Scan Berkas SK PNS
4. Pas Photo PNS ukuran 2x3 (2 Lembar)
5. Scan Berkas Laporan Perkawinan Sesuai SE Kepala BAKN Nomor 08/SE/1983
6. Scan Berkas Akta Nikah
7. Scan Berkas Akta Kematian Suami/Istri atau Akta Cerai (bagi PNS yang melangsungkan perkawinan kedua dan seterusnya)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

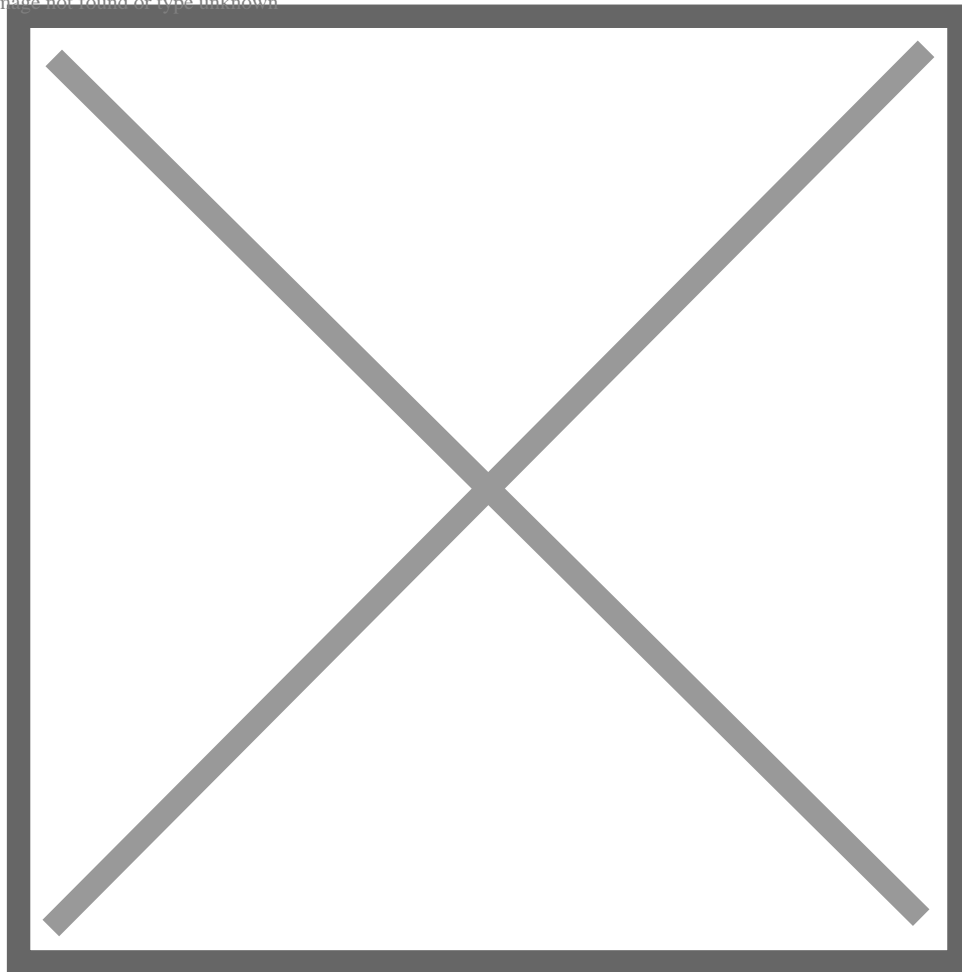


Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. OPD mengusulkan PNS yang akan dibuatkan Karpeg, Karis/Karsu dan mengunggah berkas/dokumen yang dipersyaratkan melalui aplikasi E-Kakak
2. OPD mengirimkan surat permohonan, daftar nominatif beserta pas photo untuk pembuatan karpeg, karis/karsu
3. Petugas Informasi menerima dokumen pembuatan Karpeg, Karis/Karsu dan menambah lembar disposisi, serta mengajukan kepada Kepala BKPSDM
4. Petugas memeriksa dan meneliti kelengkapan dokumen persyaratan pembuatan karpeg, karis/karsu
5. Petugas merekap usulan pembuatan karpeg, karis/karsu
6. Petugas mengunggah berkas/dokumen persyaratan pembuatan karpeg, karis/karsu melalui aplikasi SEMAR
7. Petugas membuat surat pengantar dan daftar nominatif usulan karpeg, karis/karsu dan mengirimkan surat tersebut beserta pas photo ke Kanreg I BKN Yogyakarta
8. Kanreg I BKN memeriksa kelengkapan daftar nominatif usulan pembuatan karpeg, karis/karsu
9. Kanreg I BKN mencetak dan menyerahkan karpeg, karis/karsu ke BKPSDM

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Minggu, 24 Nov 2024 pukul 06:02. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman

asli. 10. Petugas menyiapkan administrasi dan melakukan penyerahan kartu ke PNS yang bersangkutan melalui OPD

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu Pegawai, Kartu Istri, Kartu Suami

## Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Tak Langsung
  - a. Telepon : (0285) 412522
  - b. Email : [bkpsdm.pekalongankota@gmail.com](mailto:bkpsdm.pekalongankota@gmail.com)
  - c. Website : <http://bkpsdm.pekalongankota.go.id>
  - d. Pejabat Pengaduan : Sekretaris BKPSDM
2. Pengaduan Langsung
  - a. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung melalui Petugas di bagian informasi BKPSDM Kota Pekalongan
  - b. Petugas merespon pengaduan pemohon dan meneruskan pengaduan tersebut ke Pejabat BKPSDM sesuai bidang
  - c. Pejabat BKPSDM menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi