



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. KAPTEN MULYADI CANGAKAN KARANGANYAR 57711 57711 0271495035

[disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://disdukcapil.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Kartu Keluarga Baru Karena Membentuk Keluarga Baru

No. SK : 930/33 TAHUN 2022

## Persyaratan

1. Buku nikah/kutipan akta perkawinan atau kutipan akta perceraian;
2. Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang bagi penduduk yang pindah dalam wilayah NKRI;
3. Surat keterangan pindah luar Negeri yang diterbitkan oleh Disdukcapil kabupaten/kota bagi WNI yang datang dari luar wilayah NKRI karena pindah;
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) perkawinan/perceraian belum tercatat;
5. Asli Kartu Keluarga (KK) orang tua dan Mertua

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas persyaratan
2. Petugas Pelayanan Menerima dan memverifikasi kelengkapan Berkas
3. Operator menginput data dan cetak Dokumen KK
4. Melaksanakan verifikasi dan Validasi data
5. Kepala Dinas Menandatangani KK secara elektronik (TTE)
6. Petugas Pelayanan menyerahkan KK ke pemohon

## Waktu Penyelesaian

24 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. KAPTEN MULYADI CANGAKAN KARANGANYAR 57711 57711 0271495035

[disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://disdukcapil.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Faximili : 0271-495305

e-Mail : [disdukcapil.karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil.karanganyarkab.go.id)

SAPAMAS : 0811 2634 333

WA : 0811 2634 333