

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 02854416115

<https://minbang.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi

Layanan Registrasi dan Verifikasi Penyedia Baru

No. SK :

Persyaratan

1. 1. KTP Direktur / Pemilik / Lainnya (fotocopy)
2. 2. NPWP Penyedia (fotocopy)
3. 3. Surat Kuasa untuk yang diwakilkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pemohon (Penyedia/Perwakilan) menyerahkan Dokumen berupa KTP Direktur / Pemilik / Lainnya (fotocopy) dan NPWP Penyedia (fotocopy) serta Surat Kuasa untuk yang diwakilkan
2. b. Helpdesk menerima dokumen tersebut kemudian menanyakan apakah pemohon sudah melakukan registrasi secara online, jika belum bisa melakukan registrasi diruang bidding atau lainnya, jika sudah dokumen diperiksa kemudian diserahkan ke Verifikator
3. c. Verifikator menerima dokumen persyaratan kemudian memeriksa apakah penyedia sudah terdaftar di Ipse lain, jika sudah terdaftar di Ipse lain, maka memberitahukan penyedia melalui helpdes agar menggunakan akun/user yang sudah terdaftar, jika belum dilanjutkan validasi dokumen apakah sudah lengkap (sesuai) atau belum, jika belum diserahkan kembali ke penyedia untuk dilengkapi, jika sudah lengkap dan valid dilakukan verifikasi dengan klik setuju di aplikasi spse
4. d. Verifikator mencetak bukti pendaftaran/verifikasi sebanyak rangkap 2 (dua), yang pertama diserahkan ke penyedia dan yang kedua untuk arsip

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Registrasi Dan Verifikasi Penyedia Baru

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah



image not found or type unknown

Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 02854416115

<https://minbang.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi

Pengaduan Layanan Pembangunan Sekretariat Daerah

a. Pengaduan Tak Langsung

1. Telepon : (0285) 4416115
2. Email : bagian.pbjminbang@gmail.com
3. website : <http://lpse.pekalongankota.go.id/eproc4/>

(LPSE Support)

4. Pejabat Pengaduan : 1) Danang Rinoko (085641112482)

2) Muhammad Hanif Septiadi

(087764770466)

b. Pengaduan Langsung

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Bagian PBJ dan Administrasi Pembangunan Setda Kota Pekalongan

4. Pejabat Bagian PBJ dan Administrasi Pembangunan Setda Kota Pekalongan menyelesaikan permasalahan sampai selesai dan mendapatkan solusi

Apabila Pejabat Bagian PBJ dan Administrasi Pembangunan Setda Kota Pekalongan tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke LKPP