



Dinas Pendidikan

Jalan Dharma Praja 72122 051870019

disdikbud.tanahbumbukab.go.id

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Dinas Pendidikan

Pengurusan Perpanjangan perjanjian Kerja PTT

No. SK :

Persyaratan

1. ? Penilaian Indikator Disiplin(format terlampir);
2. ? Lembar penilaian kinerja perorangan(format terlampir)
3. ? Fotocopy sk terakhir yang dilegalisir kepala sekolah
4. ? Bagi yang mutasi lampirkan surat tugas yang dilegalisir kepala sekolah unit kerja baru
5. ? Untuk penyesuaian ijazah melampirkan berkas tambahan sebagai berikut : a. Fotocopy Ijazah & Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir oleh Kampus; b. Fotocopy Forlap Dikti yang sudah dilegalisir Kampus; c. Fotocopy Akreditasi perguruan tinggi yang sudah dilegalisir Kampus;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Membuat draft Perjanjian kerja PTT sesuai edaran dari BKPSDM
2. 2. Mencetak dan Membagikan perjanjian kerja PTT untuk ditandatangani oleh PTT
3. 3. Mengumpulkan kembali erjanjian kerja yang telah ditandatangani oleh ptt kemudian di tandatangani oleh kepala dinas
4. 4. Membagikan kembali hasil perjanjian kerja PTT untuk keperluan kepegawaian.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

7 (tujuh) hari 165 (seratus enam puluh lima) menit hari kerja sejak permohonan diterima dan persyaratan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis/ Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan

Jalan Dharma Praja 72122 051870019

disdikbud.tanahbumbukab.go.id

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Dinas Pendidikan

1. perjanjian kerja bagi PTT

Pengaduan Layanan

PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI

Nama : Agus Fitriani, S.Tr, MM

Telp : 085345655304

HP : 085345655304

Email : fitri.kasi.pendidik@gmail.com