



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN BHAYANGKARA 78852 08115674776

disdukcapil.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencetakan Surat Pindah Keluar Akibat Rusak

No. SK : 15.5 TAHUN 2021

Persyaratan

1. fotocopy Kartu Keluarga
2. Surat pindah asli yang rusak (SKPWNI Asli yang rusak)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN BHAYANGKARA 78852 08115674776

disdukcapil.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Mengajukan permohonan surat pindah keluar ke meja Customer service (CS)
2. Menerima, mengoreksi, mencatat buku Agenda Harian dan memverifikasi berkas permohonan untuk kelengkapan persyaratannya. Jika persyaratan lengkap maka diteruskan ke Operator SIAK, dan jika persyaratan tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon
3. Melakukan input data, verifikasi database sesuai dengan permohonan yang dilampirkan dan melakukan pengajuan penerbitan TTE ke sertifikator melalui Aplikasi SIAK
4. Menyetujui pengajuan sertifikat Surat Pindah Keluar dan memerintah operator untuk melakukan pencetakan Surat Pindah Keluar
5. Melakukan Pencetakan Surat Pindah Keluar dan menyerahkan dokumen Surat Pindah Keluar kepada pemohon
6. Menerima Surat Pindah Keluar

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN BHAYANGKARA 78852 08115674776

disdukcapil.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

30 Menit

- Mengajukan permohonan surat pindah keluar ke meja Customer service (CS) 2 menit
- Menerima, mengoreksi, mencatat buku Agenda Harian dan memverifikasi berkas permohonan untuk kelengkapan persyaratannya. Jika persyaratan lengkap maka diterukan ke Operator SIAK, dan jika persyaratan tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon 10 menit
- Melakukan input data, verifikasi database sesuai dengan permohonan yang dilampirkan dan melakukan pengajuan penerbitan TTE ke sertifikator melalui Aplikasi SIAK 10 menit
- Menyetujui pengajuan sertifikat Surat Pindah Keluar dan memerintah operator untuk melakukan pencetakan Surat Pindah Keluar 5 menit
- Melakukan Pencetakan Surat Pindah Keluar dan menyerahkan dokumen Surat Pindah Keluar kepada pemohon 2 menit
- Menerima Surat Pindah Keluar 1 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pindah

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN BHAYANGKARA 78852 08115674776

disdukcapil.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- Petugas penerima/pengelola pengaduan
- Hp: 0811 5674 776
- Website : <http://disdukcapil.kayongutarakab.go.id>
- E-mail : disdukcapil_kku@yahoo.com
- Fanspage : Disdukcapil KKU