

JALAN BHAYANGKARA 78852 08115674776

disdukcapil.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencetakan KK (Kartu Keluarga) Akibat Hilang

No. SK: 15.5 TAHUN 2021

Persyaratan

- 1. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
- 2. Form F1.01
- 3. Form F1.06

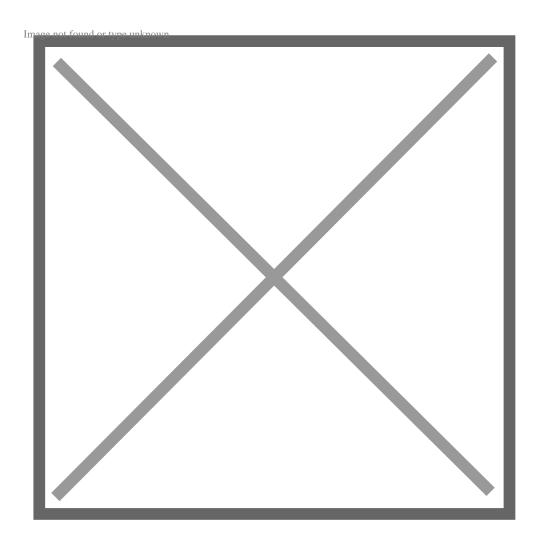
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



JALAN BHAYANGKARA 78852 08115674776

disdukcapil.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- 1. Mengajukan permohonan KK (Kartu Keluarga) ke meja Customer service (CS)
- 2. Menerima,mengkoreksi,mencatat buku Agenda Harian dan memverifikasi berkas permohonan untuk kelengkapan persyatannya. Jika persyaratan lengkap maka diterukan ke Operator SIAK, dan jika persyaratan tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon
- 3. Melakukan verifikasi database sesuai dengan permohonan yang dilampirkan dan melakukan pengajuan penerbitan TTE ke verifiktor melalui Aplikasi SIAK
- 4. Menyetujui pengajuan KK(Kartu Kelurga) dan mengajukan sertifikat TTE kepada Kepala Dinas selaku Sertifikator
- 5. Menyetujui pengajuan sertifikat KK (Kartu Keluarga) dan memerintah operator untuk melakukan pencetakan KK (Kartu Keluarga)
- 6. Melakukan Pencetakan KK dan menyerahkan dokumen KK kepada pemohon
- 7. Menerima KK (Kartu Kelurga)

JALAN BHAYANGKARA 78852 08115674776

disdukcapil.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

35 Menit

- Mengajukan permohonan KK (Kartu Keluarga) ke meja Customer service (CS) 2 menit
- Menerima,mengkoreksi,mencatat buku Agenda Harian dan memverifikasi berkas permohonan untuk kelengkapan persyatannya. Jika persyaratan lengkap maka diterukan ke Operator SIAK, dan jika persyaratan tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon 10 menit
- Melakukan verifikasi database sesuai dengan permohonan yang dilampirkan dan melakukan pengajuan penerbitan TTE ke verifiktor melalui Aplikasi SIAK 10 menit
- Menyetujui pengajuan KK(Kartu Kelurga) dan mengajukan sertifikat TTE kepada Kepala Dinas selaku Sertifikator 5 menit
- Menyetujui pengajuan sertifikat KK (Kartu Keluarga) dan memerintah operator untuk melakukan pencetakan KK (Kartu Keluarga) 5 menit
- Melakukan Pencetakan KK dan menyerahkan dokumen KK kepada pemohon 2 menit
- Menerima KK (Kartu Kelurga) 1 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

JALAN BHAYANGKARA 78852 08115674776

disdukcapil.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- Petugas penerima/pengelola pengaduan

- Hp: 0811 5674 776

- Website: http://disdukcapil.kayongutarakab.go.id

- E-mail: disdukcapil_kku@yahoo.com

- Fanspage : Disdukcapil KKU