



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Penyusunan Keputusan Bupati

No. SK : 067.2/155/2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah Pemrakarsa;
2. Draft Keputusan Bupati

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah Pemrakarsa mengusulkan draft Keputusan Bupati ke Bagian Hukum;
2. Staf Pelaksana pada Bagian Hukum mengadministrasikan surat usulan dari PD Pemrakarsa perihal usulan Keputusan Bupati;
3. Kepala Bagian Hukum mendisposisi usulan draft Keputusan Bupati tersebut untuk ditindak lanjuti oleh Sub Koordinator;
4. Sub Koordinator memerintahkan Staf untuk mengoreksi draft Keputusan Bupati;
5. Bagian Hukum melakukan Koordinasi dengan PD Pemrakarsa terhadap Draft Keputusan Bupati yang diajukan;
6. Bagian Hukum Melakukan penyesuaian/ revisi Draft Keputusan Bupati hasil koordinasi;
7. Paraf Koordinasi;
8. PD Pemrakarsa menerima hasil koreksi dan Kajian Draft Keputusan Bupati Final;
9. PD Pemrakarsa mengajukan proses penandatanganan dan penetapan;
10. Penomoran, Dokumentasi dan Pengarsipan.

Waktu Penyelesaian

2 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Keputusan Bupati



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

a. Media langsung atau tatap muka dengan petugas di ruang Pengaduan, Lantai 2 Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan, Jl. Gatot Subroto Nomor 6 Purwodadi

b. Media Telepon

· Telepon Kantor : (0292) 421040

c. Media Sosial :

· E-mail : hukumgrobogan@gmail.com

· Facebook : JDIH Kabupaten Grobogan

Instagram : [hukum_grobogan](https://www.instagram.com/hukum_grobogan)