



## Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Jln. Burung Kurana 98416 085254542570

Pemerintah Kota Sorong / Badan Penanggulangan Bencana Daerah

## Administrasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengagendakan Surat Masuk
2. Memproses Surat Masuk dan Koordinasi Kebagian yang ditujukan
3. Memproses surat keluar dan membuat arsip
4. Mengantarkan surat keluar kebagian yang ditujukan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

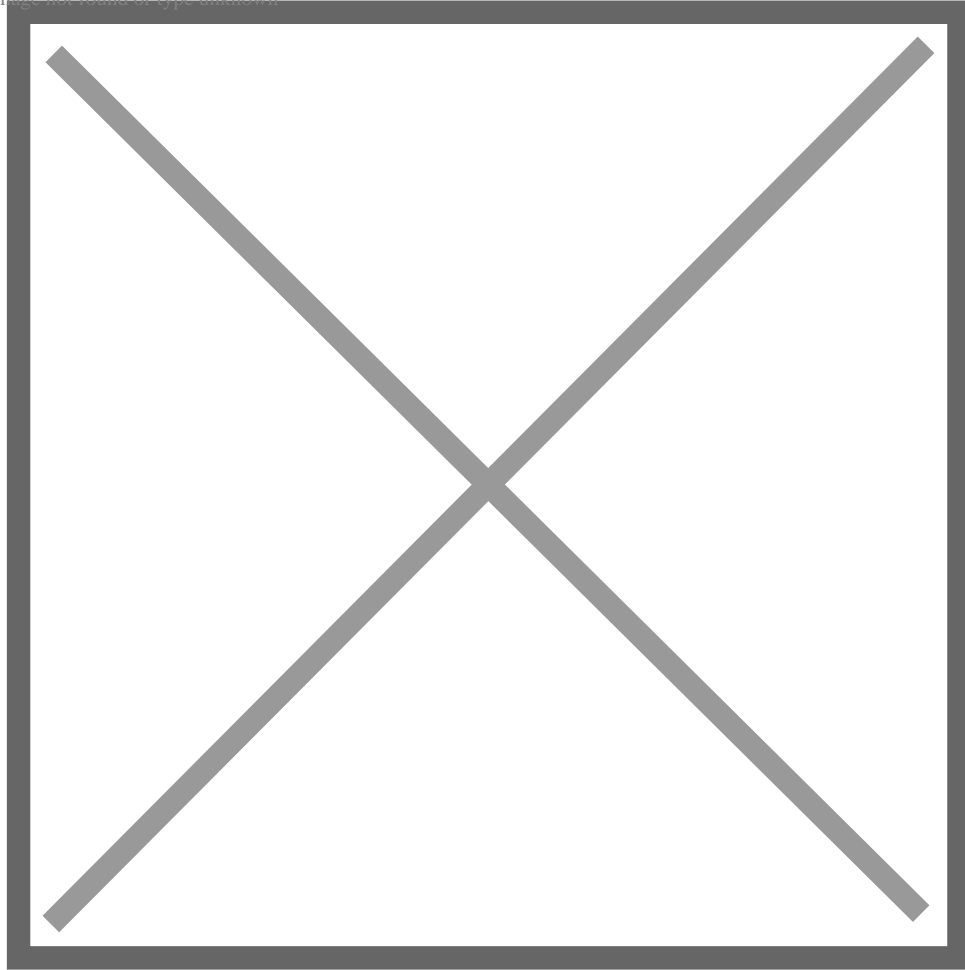


## Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Jln. Burung Kurana 98416 085254542570

Pemerintah Kota Sorong / Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Image not found or type unknown



1. Pegawai menerima Surat masuk
2. Pegawai memngantarkan kebagian umum Bagian umum mengantarkan kepada Pimpinan kemudian Pimpinan akan memberikan disposisi kepada bagian-bagian yang akan memproses surat masuk
3. Surat Keluar Bagian Umum membuat surat keluar dan mengantarkannya ke pihak yang ditujukan

### Waktu Penyelesaian



## Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Jln. Burung Kurana 98416 085254542570

Pemerintah Kota Sorong / Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 Hari kerja

1. Menerima Surat Masuk
2. Mengagendakan Surat Masuk
3. Melapor kepada Pimpinan
4. Pimpinan memberikan disposisi kepada bagian yang terkait
5. Surat Keluar dibuat sesuai kebutuhan kantor

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. pelayanan publik

### Pengaduan Layanan

Kantor Badan Penanggulangan Bencana

Jl. Burung Kurana Remu, Email : [bpbd\\_kotasorong@yahoo.co.id](mailto:bpbd_kotasorong@yahoo.co.id)