



Sekretariat Daerah

JALAN TRANS SULAWESI DESA BOROKO NO. 01 KECAMATAN KAIDIPANG
KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA 95765 082192620896

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Utara / Sekretariat Daerah

Permohonan Akun (User ID dan Password) untuk PPK/POKJA/PP

No. SK :

Persyaratan

1. -Permohonan akun (User Id dan Password) secara lisan/tertulis
2. - SK Penunjukkan sebagai PPK
3. - Fotocopy SK Pokja
4. - Surat Tugas Pejabat Pengadaan(PP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan Akun (User Id dan Password) untuk PPK/POKJA/PP dengan melampirkan: - Fotocopy SK PPK/POKJA/PP - Fotocopy Sertifikat Lulus Pengadaan Barang/Jasa - Pemohon menunggu hasil verifikasi permohonan beserta berkas pendukungnya - Pemohon menerima Akun (User Id dan Password) untuk PPK/POKJA/PP

Waktu Penyelesaian

30 Menit

- Pembuatan Akun RUP untuk PP masing-masing OPD
- Pembuatan Akun Tender, Pengadaan Langsung untuk POKJA/PP

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akun (User Id dan Password) untuk PPK, POKJA/PP

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

JALAN TRANS SULAWESI DESA BOROKO NO. 01 KECAMATAN K AidIPANG
KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA 95765 082192620896

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Utara / Sekretariat Daerah

- <http://lpse.bolmutkab.go.id>
- e-mail : UKpbj.lpse@bolmutkab.go.id
- Berkunjung ke UKPBJ Kabupaten Bolaang Mongondow Utara