



Pelayanan Surat Keterangan Domisili (Lembaga Berbadan Hukum, Lembaga Berbadan Usaha, Lembaga Non Berbadan Hukum dan Lembaga Non Berbadan Usaha)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT-RW;
2. Dokumen legal yang prinsipnya tertera nama lembaga, penanggung jawab dan alamat lembaga;
3. Identitas Kependudukan Penanggung Jawab;
4. Fotokopi KTP Penanggung jawab;
5. Foto lokasi Usaha;
6. Dokumen legal penggunaan alamat usaha.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengunggah dokumen permohonan melalui aplikasi.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 (lima belas) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 15 (lima belas) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan diproses pada hari kerja berikutnya

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

Pengaduan Layanan

Kelurahan Dr. Sutomo



Pemerintah Kota Surabaya / Pemerintah Kecamatan Tegalsari /
Kelurahan Dr. Sutomo

1. Petugas :
2. Sms centre : □□□□.
3. Hotline : □□.
4. Website : □□□
5. Email : □□□

Hotline : +6231 545-6290

Toll Free : +62-800-1404122

Email : mediacenter.surabaya.go.id

Instagram : @sapawarga

Twitter : @sapawarga

facebook fanpage : sapawargasby