



Kelurahan Laing

Jalan Kapten Bahar Hamid Kelurahan laing Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok 27325 0

Pemerintah Kota Solok / Kecamatan Tanjung Harapan / Kelurahan Laing

Surat Keterangan Penerbitan Sertifikat

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rt/RW
2. Mengisi Blangko Permohonan
3. Foto Copy KTP Pemohon
4. Foto Copy KTP Mamak Kepala Waris
5. Foto Copy KTP Sempadan Tanah
6. Foto Copy Saksi 2 (Dua) Orang
7. Foto Copy Akte Kematian
8. Foto Copy Ranji 3 Tingkat Keatas (Untuk Tanah Kaum)
9. Surat Kuasa (Jika Dikuasakan Dalam Pengurusan)
10. Blangko Surat Pernyataan Kaum yang sudah ditandatangani sampai ketua KAN (Untuk Tanah Kaum)
11. Blangko Sporadik yang sudah ditanda tanagani ketua KAN
12. Foto Copy Surat Jual Beli atau Hibah dari Notaris/PPAT
13. Putusan Pengadilan (jika ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Laing

Jalan Kapten Bahar Hamid Kelurahan laing Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok 27325 0



Pemerintah Kota Solok / Kecamatan Tanjung Harapan / Kelurahan Laing

1. Pemohon mendatangi Ketua Rt dan RW setempat untuk meminta surat Pengantar.
2. Pastikan disaat datang ke Kelurahan telah membawa seluruh persyaratan dan kelengkapan administrasinya, supaya tidak memperpanjang waktu penyelesaiannya, dan mengisi Blangko permohonan pada petugas Front Office
3. Petugas Front Office akan memeriksa,memferifikasi, dan menelaah persyaratan dan kelengkapan administrasi yang dibawa, dan apabila belum lengkap atau tidak sesuai dengan ketentuan akan dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi kembali. kalau berkas sudah lengkap Fornt Office akan meneruskan kepada Kasi Pemerintahan/Trantib serta sekretaris lurah untuk di telaah dan di paraf.
4. Kasi Pemerintahan/Trantip akan melakukan survey kelapangan apabila di perlukan untuk memverifikasi kebenaran persyaratan yang diajukan pemohon. setelah yakin maka Kasi Pemerintahan/Trantib akan memaraf Surat tersebut dan meneruskan ke Sekretaris Lurah.
5. Setelah dari Sekretaris lurah barulah Surat Keterangan Pengurusan Sertifikat di tandatangani oleh lurah.
6. Setelah ditandatangani Lurah, pertugas Front Office akan meregister dan membubuhi Stempel Kelurahan baru di serahkan kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Maksimal 3 Hari apabila berkas persyaratanya Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan pengurusan sertifikat

Pengaduan Layanan

Kelurahan Laing

Jalan Kapten Bahar Hamid Kelurahan laing Kecamatan Tanjung Harapan Kota
Solok 27325 0



Pemerintah Kota Solok / Kecamatan Tanjung Harapan / Kelurahan
Laing

1. Melalui Konsultasi Langsung
2. Melalui Via Telepon
3. Melalui Sosial Media
4. Melalui Pengaduan SPAN Lapor Kota Solok