

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Permohonan Izin Penggunaan GELAR

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat pengantar kepala OPD
2. Surat permohonan kepada Walikota cq, Kepala BKPSDM
3. Fotocopy Ijazah terakhir dilegalisir
4. Fotocopy Transkrip Nilai Terakhir dilegalisir
5. Fotocopy SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir dilegalisir
6. Fotocopy Surat Keterangan Izin Belajar atau Tugas Belajar atau surat keterangan sedang menyelesaikan pendidikan
7. Surat Keterangan Tidak Menuntut Penyesuaian Ijazah ke dalam pangkat yang lebih tinggi. ( bermaterai 6000 )
8. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS 1 tahun terakhir ( minimal bernilai baik )
9. Fotocopy Surat Keterangan Akreditasi ( minimal B )

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. Diawali dengan pengajuan berkas sesuai dengan persyaratan
2. verifikasi berkas : - Jika syaratnya kurang maka pengaju harus merevisi dengan melengkapi dan melakukan pengajuan ulang. - Jika tidak memenuhi syarat maka berkas akan dikembalikan serta diterbitkan surat penolakan beserta alasannya.
3. Jika memenuhi syarat maka surat Izin penggunaan gelar akan dibuat dan di cetak.
4. setelah di buat dan dicetak konsep surat akan di teliti dahulu ( oleh kasubid dan kabit )
5. konsep surat yang telah diteliti akan di lakukan proses asmanan oleh Kepala Badan
6. Surat yang telah di tanda tangani akan di terbitkan.

## Waktu Penyelesaian

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

5 Hari kerja

3 - 5 hari kerja terhitung sejak persyaratan dinyatakan lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Penggunaan Gelar

## Pengaduan Layanan

- a. Kotak Saran
- b. Pengaduan Online melalui Website : [bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)
- c. Email : [bkpsdm@salatiga.go.id](mailto:bkpsdm@salatiga.go.id)
- d. Telepon/ Fax : (0298) 325615
- e. Alamat Kantor : Jalan Pemuda No. 2 Salatiga 50711