

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

bkpsdm.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pelayanan Permohonan Kartu Pegawai

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy SK CPNS (dilegalisir) sebanyak 2 lembar
2. Fotocopy SK PNS (dilegalisir) sebanyak 2 lembar
3. Fotocopy STTPL (dilegalisir) sebanyak 2 lembar
4. Foto Hitam Putih 2 x 3 sebanyak 2 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

bkpsdm.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. Usulan Pengajuan
2. Verifikasi Usulan Pengajuan : - Jika berkas tidak lengkap lanjut ke usulan kekurangan berkas. - Jika lengkap lanjut ke prosedur berikutnya.
3. Proses usulan ke Kanreg I BKN Yogyakarta
4. Penerbitan Karpeg

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Menyesuaikan diterbitkan oleh Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

bkpsdm.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Pegawai (Karpeg)

Pengaduan Layanan

- a. Website: bkpsdm.salatiga.go.id
- b. Email: bkpsdm@salatiga.go.id
- c. Telepon/ Fax : (0298) 325615
- d. Alamat Kantor: Jl. Pemuda No. 2 Salatiga 50711