

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Pelayanan Permohonan Kartu Pegawai

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy SK CPNS ( dilegalisir ) sebanyak 2 lembar
2. Fotocopy SK PNS ( dilegalisir ) sebanyak 2 lembar
3. Fotocopy STTPL ( dilegalisir ) sebanyak 2 lembar
4. Foto Hitam Putih 2 x 3 sebanyak 2 lembar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

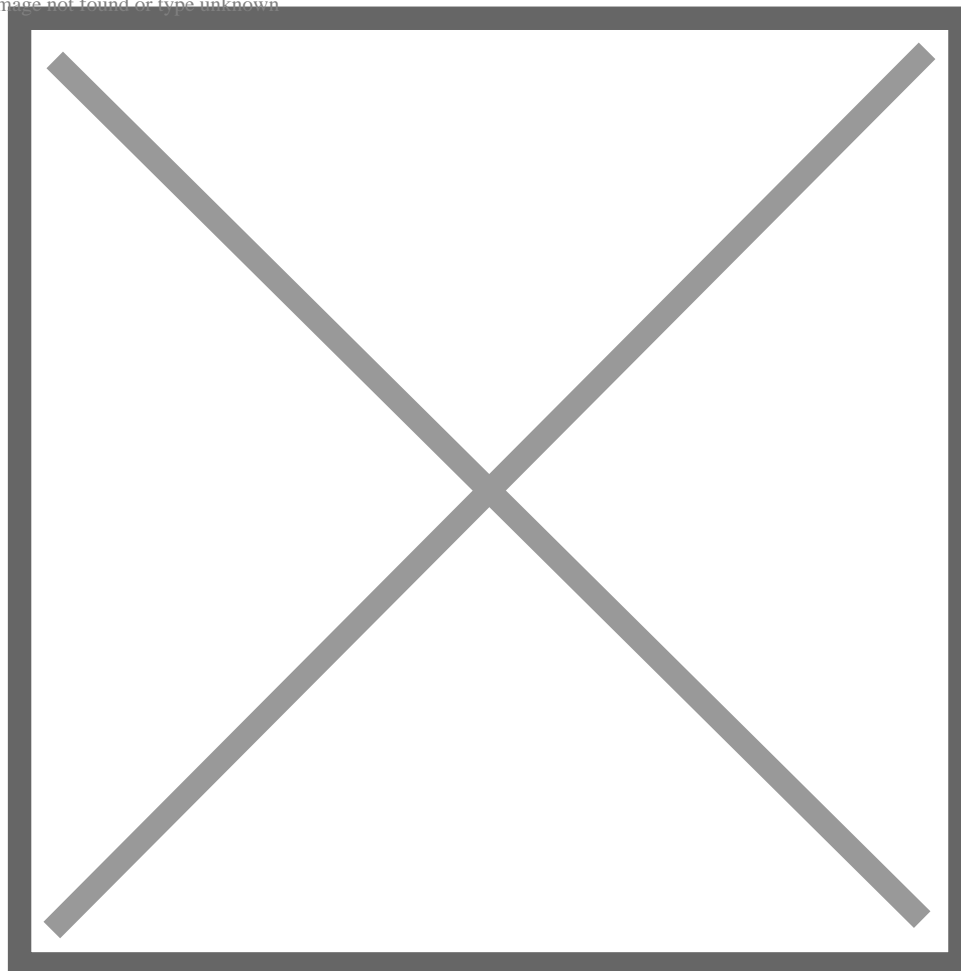


Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. Usulan Pengajuan
2. Verifikasi Usulan Pengajuan : - Jika berkas tidak lengkap lanjut ke usulan kekurangan berkas. - Jika lengkap lanjut ke prosedur berikutnya.
3. Proses usulan ke Kanreg I BKN Yogyakarta
4. Penerbitan Karpeg

## Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Menyesuaikan diterbitkan oleh Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu Pegawai ( Karpeg )

## Pengaduan Layanan

- a. Website: [bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)
- b. Email: [bkpsdm@salatiga.go.id](mailto:bkpsdm@salatiga.go.id)
- c. Telepon/ Fax : (0298) 325615
- d. Alamat Kantor: Jl. Pemuda No. 2 Salatiga 50711