

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Pelayanan Pensiun PNS

No. SK : 800/38/503

### Persyaratan

1. Asli DPCP (Daftar Calon Penerima Pensiun)
2. SK CPNS
3. SK Kenaikan Pangkat Terakhir
4. Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja (Optional jika terdapat selisih masa kerja)
5. SKP
6. Daftar Susunan Keluarga
7. Akta Nikah
8. AKta Cerai / Kematian
9. Akta Kelahiran Anak
10. Akte Kematian PNS
11. Surat Pernyataan HD
12. Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap
13. Surat Keterangan
14. Formulir Permohonan Pensiun
15. Fotokopi KTP
16. Fotokopi Kartu Keluarga
17. Fotokopi Buku Tabungan
18. Fotokopi NPWP
19. Pasfoto 3x4 terbaru (saat pensiun)
20. Pasfoto Suami / Istri 3x4

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. Inventarisir PNS yang Mencapai BUP
2. Pemberitahuan Pensiun ( DPCP )
3. Penerimaan berkas Usul KPP dan Pensiun
4. Menyiapkan dan Penyampaian usul Pertimbangan Teknis (Pertek) KPP dan Pensiun ke Kanreg I BKN Yogyakarta
5. Verifikasi dan Validasi, jika ditolak maka akan dikembalikan ke BKPSDM untk dilakukan perbaikan, jika diterima akan ke proses selanjutnya
6. Penerimaan Pertek KPP dan Pensiun dan Cetak
7. Penetapan Keputusan KPP dan Pensiun
8. Penyampaian SK KPP dan Pensiun
9. Pengajuan SKPP dan Klaim Taspen

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Pemuda Nomor 2 Salatiga 50711 0298325615

[bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Waktu Penyelesaian

60 Hari

60 hari terhitung sejak persyaratan dinyatakan lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. SK Pensiun

## Pengaduan Layanan

Website: [bkpsdm.salatiga.go.id](http://bkpsdm.salatiga.go.id)

Email: [bkpsdm@salatiga.go.id](mailto:bkpsdm@salatiga.go.id)

Telepon/ Fax : (0298) 325615