



Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan

No. SK : 148

Persyaratan

1. Pengisian form
2. Akte pendirian perusahaan
3. Pengesahan akte pendirian perusahaan
4. SIUP
5. TDP
6. Kepesertaan BPJS
7. Bukti daftar PKWT
8. Jumlah kebutuhan penerimaan tenaga kerja
9. Dokumen K3

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima permohonan secara tertulis
2. Menerima dan mendisposisi surat permohonan menyampaikan kepada Kadis
3. Mendisposisi surat permohonan untuk penelitian berkas permohonan dan/atau kelengkapan administrasi permohonan
4. Kabid mendisposisi kepada kasi untuk meneliti berkas permohonan dan/atau kelengkapan administrasi permohonan
5. Kasie meneliti berkas permohonan dan/atau kelengkapan administrasi permohonan
6. Memerintahkan kepada staf untuk menyiapkan dokumen wajib lapor ketenagakerjaan
7. Mengajukan dokumen wajib ketenagakerjaan dan sekaligus melakukan pemeriksaan ke perusahaan
8. Pengajuan dokumen wajib lapor ketenagakerjaan untuk diteliti oleh kasi dan untuk mendapatkan persetujuan
9. Mengajukan dokumen wajib lapor ketenagakerjaan kepada kepala bidang untuk mendapatkan persetujuan dan penandatanganan
10. Pendokumentasian

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Daerah



JL. 17 AGUSTUS RIKE 95119 082188804719

disnakertrans.sulutprov.co.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Daerah

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Setelah permohonan diverifikasi dan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pendampingan dalam pengisian dan tanda bukti pelaporan

Pengaduan Layanan

Kotak pengaduan

Buku tamu di dinas