



Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jl. Gajah Mada 145 61318 0321397346

<https://prokopim.mojokertokota.go.id/>

Pemerintah Kota Mojokerto / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Penyelenggaraan Protokoler Acara Resmi

No. SK : 065/1853/417.103.3/2022

Persyaratan

1. Surat Dinas permintaan protokoler acara resmi/kenegaraan melalui Surat Dinas.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



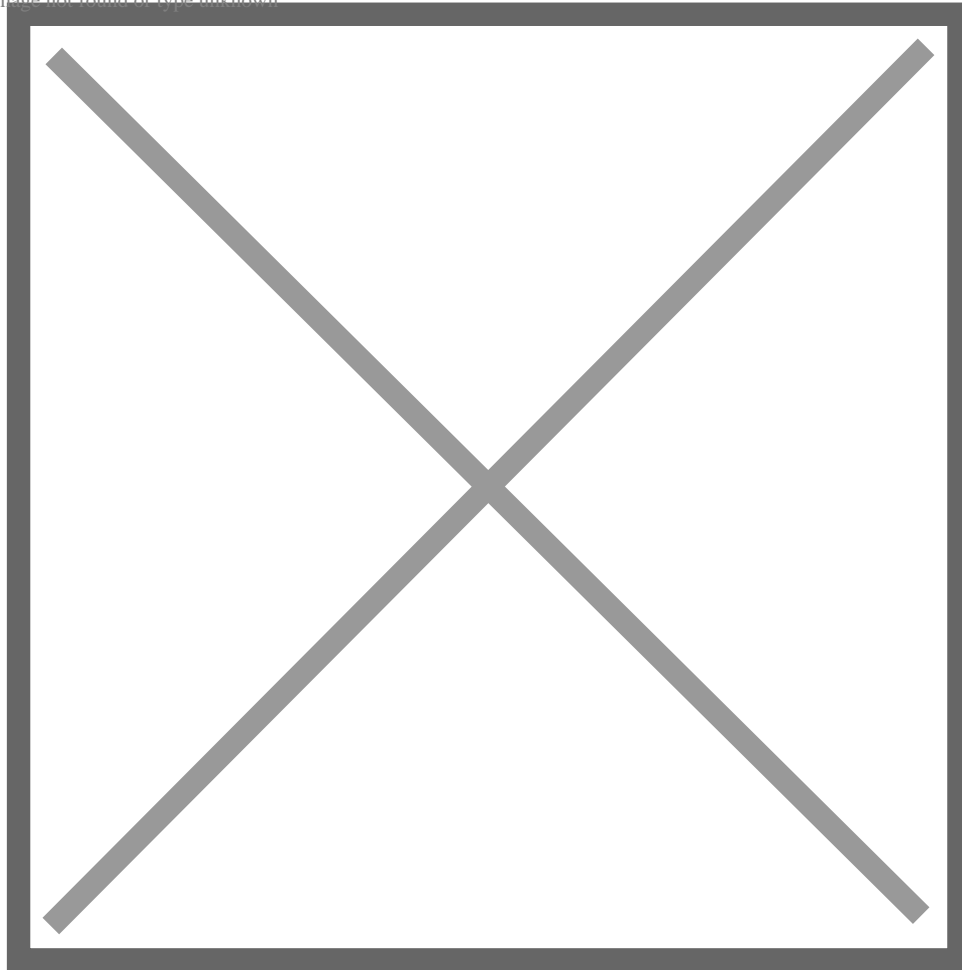
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jl. Gajah Mada 145 61318 0321397346

<https://prokopim.mojokertokota.go.id/>

Pemerintah Kota Mojokerto / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Image not found or type unknown



1. Kabag Protokol & Kopim menerima permintaan protokoler acara resmi/kenegaraan melalui Surat Dinas.
2. Kabag Protokol & Kopim menugaskan Kasubag untuk mengkoordinasikan penyelenggaraan acara sesuai dengan Surat Dinas yang diterima.
3. Kasubbag Protokol membuat perencanaan acara sesuai kebutuhan acara, al : judul acara, tanggal, tempat, agenda detail, peralatan.
4. Kasubbag Protokol melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait acara.
5. Pengadministrasi mengkoordinasikan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan acara.
6. Kasubbag Protokol mengendalikan pelaksanaan pra acara.
7. Kasubbag Protokol mengendalikan pelaksanaan acara pada hari H
8. Kasubbag Protokol membuat laporan penyelenggaraan acara.
9. Kabag Protokol & Kopim menerima laporan kegiatan
10. Pengadministrasi melakukan pengarsipan dokumen kegiatan.



Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jl. Gajah Mada 145 61318 0321397346

<https://prokopim.mojokertokota.go.id/>

Pemerintah Kota Mojokerto / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Koordinasi dengan pihak-pihak terkait acara 2 hari

Koordinasi sarana dan prasarana 1 hari

Pelaksanaan pra acara 1 hari

Pelaksanaan kegiatan 1 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Protokoler Kegiatan Resmi - Kenegaraan

Pengaduan Layanan

Pengaduan disampaikan dengan datang langsung/menghubungi PIC di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan