



Sekretariat DPRD

Jl. Wijaya Kusuma Nomor 1c 69213 0323325500

setwan.sampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Sekretariat DPRD

Fasilitasi Administrasi Gaji DPRD

No. SK :

Persyaratan

1. Dokumen usulan permohonan gaji DPRD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima daftar gaji dari BPPKAD Kab. Sampang
2. Meminta persetujuan/tanda tangan penerima gaji
3. Membuat Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Setoran Pajak (SSP)
4. Mengoreksi SPP dan SPM serta daftar gaji dan kelengkapannya
5. Memaraf SPP dan SPM sebelum di ajukan
6. Memberi persetujuan dan menandatangani SPP dan SPM
7. Memberi persetujuan dan menandatangani SPP dan SPM
8. Menggandakan dan mengantar SPM ke kantor BPPKAD
9. Mengambil SP2D dan Melakukan penarikan tunai uang gaji ke bank
10. Membayarkan gaji ke DPRD

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Bendahara

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi DPRD

Pengaduan Layanan



Sekretariat DPRD

Jl. Wijaya Kusuma Nomor 1c 69213 0323325500

setwan.sampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Sekretariat DPRD

1. <https://www.lapor.go.id>
2. Penyampaian secara langsung ke Sekretariat DPRD Kab. Sampang Jl. Wijaya Kusuma No. 1C Sampang
3. Telp/Fax. (0323) 325500
4. Email: setwan@sampangkab.com