



## Sekretariat DPRD

Jl. Wijaya Kusuma Nomor 1c 69213 0323325500

[setwan.sampangkab.go.id](http://setwan.sampangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Sampang / Sekretariat DPRD

# Fasilitasi Kunjungan Kerja/Tamu

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan kunjungan kerja
2. Membawa Surat Perintah Tugas (SPT)
3. Lembar SPPD yang akan di tanda tangani oleh pihak terkait

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Tamu mengisi daftar hadir yang telah disiapkan
2. Bagian Umum memeriksa berkas kelengkapan (surat permohonan kunjungan kerja, SPT dan SPPD)
3. Apabila berkas sudah lengkap, SPPD ditandatangani oleh pejabat ditempat
4. Proses kunjungan kerja berlangsung di ruangan dan dilakukan dokumentasi dan diterima oleh pejabat yang ditunjuk
5. Berkas SPPD yang telah selesai ditanda tangani dikembalikan ke rombongan tamu tersebut.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Terhitung Surat Pemberitahuan atau Permohonan Kunjungan Kerja diterima

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Fasilitasi DPRD

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat DPRD

Jl. Wijaya Kusuma Nomor 1c 69213 0323325500

[setwan.sampangkab.go.id](https://setwan.sampangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Sampang / Sekretariat DPRD

1. <https://www.lapor.go.id>
2. Penyampaian secara langsung ke Sekretariat DPRD Kab. Sampang Jl. Wijaya Kusuma No. 1C Sampang
3. Telp/Fax. (0323) 325500
4. Email: [setwan@sampangkab.com](mailto:setwan@sampangkab.com)