

**Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta
Tata Sasana) Kab. Sleman**



Jalan Magelang km. 10 Tridadi Sleman Yogyakarta 55511 0274868548

<https://pertaru.slemankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha

Pelayanan Pertelaan Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kab. Sleman

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Fotocopy KTP Pemohon
3. Surat Kuasa apabila pemohon bukan pemilik
4. Fotocopy Sertifikat Tanah
5. Fotocopy dokumen badan usaha
6. Fotocopy Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)
7. Fotocopy Sertifikat Laik Fungsi (SLF)
8. Fotocopy Sertifikat Laik Fungsi (SLF)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Permohonan berkas dimasukkan melalui bagian umum
2. Apabila persyaratan belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi pemohon
3. Setelah berkas lengkap dan benar, dilaksanakan tinjau lokasi
4. Setelah proses selesai, Surat Keputusan dapat diambil

Waktu Penyelesaian

15 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Uraian Pertelaan

Pengaduan Layanan

Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kab. Sleman



Jalan Magelang km. 10 Tridadi Sleman Yogyakarta 55511 0274868548

<https://pertaru.slemankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kab. Sleman

Berdasarkan lampiran SK Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman Nomor

194/Kep.Ka.Dinapertaru/2019 tentang Pengaduan, Penghargaan, Hukuman dan Kompensasi pada Pelayanan Publik Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman Cara Pengaduan Masyarakat dapat disampaikan melalui :

1. Pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan mengenai kualitas pelayanan secara tertulis yang ditunjukkan kepada : Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman, Jalan Magelang km. 10, Tridadi, Sleman, D.I. Yogyakarta, Kode POS 55511
2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via telpon atau fax dengan nomor (0274) 868548 serta sms/wa : 0812 1450 4224
3. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui surat elektronik pada alamat pertaru@slemankab.go.id
4. Menyampaikan pengaduan melalui aplikasi terintegrasi [Lapor Sleman](#)