



## Sekretariat DPRD

Jl. H.M. Amin Desa Sepunggur Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

72271 051874222

[dpr-daerah.tanahbumbukab.go.id](http://dpr-daerah.tanahbumbukab.go.id)

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Sekretariat DPRD

# fasilitasi Penerimaan tamu DPRD

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pemberitahuan
2. Surat Tugas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Sekretariat DPRD

Jl. H.M. Amin Desa Sepunggur Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

72271 051874222

[dpr-daerah.tanahbumbukab.go.id](http://dpr-daerah.tanahbumbukab.go.id)

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Sekretariat DPRD



Image not found or type unknown



1. Staf Pengelola layanan Kehumasan menerima surat pemberitahuan
2. Jft menyampaikan surat dan mengkoordinasikan ke kepala bagian terkait isi surat yang diterima
3. Kabag mengkoodinasikan surat pemberitahuan tersebut ke bapak Sekwan
4. Bapak Sekwan melaksanakan Koordinasi ke ketua Pokja Banmus / pimpinan terkait surat pemberitahuan tersebut
5. DPRD melaksanakan rapat/ menerima Kunjungan
6. Staf Pengelola Layanan kehumasan mendokumentasikan hasil rapat / kunjungan

### Waktu Penyelesaian



## Sekretariat DPRD

Jl. H.M. Amin Desa Sepunggur Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

72271 051874222

[dpr-daerah.tanahbumbukab.go.id](http://dpr-daerah.tanahbumbukab.go.id)

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Sekretariat DPRD

2 Jam

Staf Pengelola layanan Kehumasan menerima surat pemberitahuan

Jft menyampaikan surat dan mengkoordinasikan ke kepala bagian terkait isi surat yang diterima

Kabag mengkoordinasikan surat pemberitahuan tersebut ke bapak Sekwan

Bapak Sekwan melaksanakan Koordinasi ke ketua Pokja Banmus / pimpinan terkait surat pemberitahuan tersebut

DPRD melaksanakan rapat/ menerima Kunjungan

Staf Pengelola Layanan kehumasan mendokumentasikan hasil rapat / kunjungan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumentasi Kegiatan

### Pengaduan Layanan

Bisa melalui Wabsite: <http://dprd.tanahbumbukab.go.id/> atau melalui kotan saran