



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pandu, Bintang Hulu, Sidikalang 22211 081232388383

[disdukcapil.dairikab.go.id](http://disdukcapil.dairikab.go.id)

Pemerintah Kab. Dairi / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Surat Konfirmasi Akta

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan dari Dukcapil tempat yang bersangkutan berdomisili atau surat permohonan yang bersangkutan
2. Fotocopy Kartu Keluarga
3. Fotocopy Akta yang akan dikonfirmasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pandu, Bintang Hulu, Sidikalang 22211 081232388383

[disdukcapil.dairikab.go.id](http://disdukcapil.dairikab.go.id)

Pemerintah Kab. Dairi / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. datang membawa berkas persyaratan, mengisi buku tamu dan ambil nomor antrian
2. menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas di loket penyerahan berkas
3. menunggu proses penerbitan, jika proses penerbitan selesai maka akan dipanggil melalui loket pengambilan berkas

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pandu, Bintang Hulu, Sidikalang 22211 081232388383

[disdukcapil.dairikab.go.id](http://disdukcapil.dairikab.go.id)

Pemerintah Kab. Dairi / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### 1. Surat Konfirmasi Akta

## Pengaduan Layanan

- Kotak Saran
- Call Center /WA : 0821 8083 8393; 081 2323 8 3434
- Media Sosial (Facebook, Instagram)
- Email : [disdukcapil@dairikab.go.id](mailto:disdukcapil@dairikab.go.id)
- Website : [disdukcapil.dairikab.go.id](http://disdukcapil.dairikab.go.id)
- Petugas Pengaduan (Help Desk)
- SKM Aplikasi Perkebbas : [disdukcapil.dairikab.go.id/skm/](http://disdukcapil.dairikab.go.id/skm/)