



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek II Perkantoran Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Kapanewon Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367526

disdukcapil.bantulkab.go.id

Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Surat Keterangan Datang Warga Negara Indonesia (SKDWINI)

No. SK : 67 Tahun 2024

Persyaratan

1. a. Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWINI) Asli dari daerah asal ;
2. b. KTP asli dari daerah Asal;
3. c. Fotocopy KK Bantul (jika numpang KK);
4. d. Berkas pendukung (fc Akta Kelahira, Ijazah, Surat Nikah, dll);
5. e. Formulir permohonan pindah datang (disediakan diDisdukcapil).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek II Perkantoran Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Kapanewon Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367526

disdukcapil.bantulkab.go.id

Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR, PELAYANAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN DATANG WNI SECARA DARING:
 2. a. Pemohon datang di tempat pelayanan dengan membawa persyaratan dan mengambil nomor antrian;
 3. b. Petugas memeriksa berkas permohonan;
 4. c. Petugas merequest data pindah datang dengan Siak Konsolidasi;
 5. d. Petugas memproses data kepindahan dengan SIAK;
 6. e. Petugas melaksanakan proses TTE Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNl);
 7. f. Petugas mencetak Surat Keterangan Datang WNI;
 8. g. Petugas menstempel Surat Keterangan Datang WNI;
 9. h. Petugas memberikan Surat Keterangan Datang WNI.
10. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR, PELAYANAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN DATANG WNI SECARA DARING:
 11. a. Pemohon melakukan permohonan melalui aplikasi disdukcapil smart bantul atau aplikasi layanan WhatsApp(WA);
 12. b. Petugas melakukan verifikasi memeriksa berkas permohonan dan persyaratan secara daring;
 13. c. Proses jika syarat lengkap;
 14. d. Pengajuan SKDWNl oleh Petugas;
 15. e. Proses TTE SKDWNl oleh Ka.Dinas;
 16. f. Petugas mendownload file PDF SKDWNl yang telah di TTE;
 17. g. Petugas melakukan pengiriman PDF SKDWNl melalui Whatsapp (WA).

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Paling lambat 24 (dua puluh empat) jam sejak syarat dinyatakan lengkap oleh Petugas, kecuali terdapat kendala teknis

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek II Perkantoran Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Kapanewon Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367526

disdukcapil.bantulkab.go.id

Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Datang Warga Negara Indonesia (SKDWNI)

Pengaduan Layanan

- a. Media langsung atau tatap muka di unit Pengaduan;
- b. Media telepon dinas : (0274) 367526
- c. Media Whatsapp Pengaduan Disduk Nomor HP : 082133256500
- d. Media internet :

Pengaduan ditujukan melalui website, email, facebook, instagram, dan twitter

Website : www.disdukcapil.bantulkab.go.id

Alamat Email : disdukcapil@bantulkab.go.id

Facebook : Disdukcapil Bantul

Instagram : Disdukcapil Bantul

Twitter : Dukcapil Bantul