



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek II Perkantoran Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Kapanewon Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367526

[disdukcapil.bantulkab.go.id](http://disdukcapil.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Surat Keterangan Datang Warga Negara Indonesia (SKDWINI)

No. SK : 67 Tahun 2024

## Persyaratan

1. a. Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWINI) Asli dari daerah asal ;
2. b. KTP asli dari daerah Asal;
3. c. Fotocopy KK Bantul (jika numpang KK);
4. d. Berkas pendukung (fc Akta Kelahira, Ijazah, Surat Nikah, dll);
5. e. Formulir permohonan pindah datang (disediakan diDisdukcapil).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek II Perkantoran Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Kapanewon Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367526

[disdukcapil.bantulkab.go.id](http://disdukcapil.bantulkab.go.id)

### Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR, PELAYANAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN DATANG WNI SECARA DARING:
  2. a. Pemohon datang di tempat pelayanan dengan membawa persyaratan dan mengambil nomor antrian;
  3. b. Petugas memeriksa berkas permohonan;
  4. c. Petugas merequest data pindah datang dengan Siak Konsolidasi;
  5. d. Petugas memproses data kepindahan dengan SIAK;
  6. e. Petugas melaksanakan proses TTE Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNl);
  7. f. Petugas mencetak Surat Keterangan Datang WNI;
  8. g. Petugas menstempel Surat Keterangan Datang WNI;
  9. h. Petugas memberikan Surat Keterangan Datang WNI.
10. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR, PELAYANAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN DATANG WNI SECARA DARING:
  11. a. Pemohon melakukan permohonan melalui aplikasi disdukcapil smart bantul atau aplikasi layanan WhatsApp(WA);
  12. b. Petugas melakukan verifikasi memeriksa berkas permohonan dan persyaratan secara daring;
  13. c. Proses jika syarat lengkap;
  14. d. Pengajuan SKDWNl oleh Petugas;
  15. e. Proses TTE SKDWNl oleh Ka.Dinas;
  16. f. Petugas mendownload file PDF SKDWNl yang telah di TTE;
  17. g. Petugas melakukan pengiriman PDF SKDWNl melalui Whatsapp (WA).

### Waktu Penyelesaian

24 Jam

Paling lambat 24 (dua puluh empat) jam sejak syarat dinyatakan lengkap oleh Petugas, kecuali terdapat kendala teknis

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek II Perkantoran Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Kapanewon Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367526

[disdukcapil.bantulkab.go.id](http://disdukcapil.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Datang Warga Negara Indonesia (SKDWNI)

### Pengaduan Layanan

- a. Media langsung atau tatap muka di unit Pengaduan;
- b. Media telepon dinas : (0274) 367526
- c. Media Whatsapp Pengaduan Disduk Nomor HP : 082133256500
- d. Media internet :

Pengaduan ditujukan melalui website, email, facebook, instagram, dan twitter

Website : [www.disdukcapil.bantulkab.go.id](http://www.disdukcapil.bantulkab.go.id)

Alamat Email : [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

Facebook : Disdukcapil Bantul

Instagram : Disdukcapil Bantul

Twitter : Dukcapil Bantul