



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 0723461041

disdukcapil.waykanankab.go.id

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Surat Keterangan Pindah Datang

No. SK :

Persyaratan

1. Berkas Pemohon
2. KTP-el Asli
3. Kartu Keluarga yang akan ditempati
4. Surat Keterangan Pindah dari Daerah Asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pelayanan Offline : 1. Pemohon datang 2. Pemohon mengambil nomor antrian 3. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan kepada petugas loket, apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon. 4. Pemohon menerima dokumen yang dimohonkan
2. Pelayanan Online : 1. Pemohon mengajukan permohonan melalui nomor WhatsApp 2. Pemohon mengirim foto dokumen permohonan melalui WhatsApp pelayanan apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan diinformasikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon. 3. Pemohon menerima pemberitahuan melalui WhatsApp apabila dokumen sudah selesai mengenai waktu dan tempat pengambilan.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 0723461041

disdukcapil.waykanankab.go.id

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Datang langsung ke Dinas Dukcapil
2. Kotak Saran
3. WhatsApp : 0811-7961-900
4. <http://disdukcapil.waykanankab.go.id>
5. <http://Dukcapil.waykanan.com>
6. Dukcapil1808@gmail.com
7. Tim/Petugas Khusus Penganganan Pengaduan