



## Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jalan Raya Raci Km. 09, Kecamatan Bangil, Kabupaten Pasuruan 67153 0343423028

[www.pasuruankab.go.id](http://www.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat Daerah

# Administrasi Surat – Surat Kedinasan

No. SK : 060/79/424.013/2022

## Persyaratan

1. Semua pengguna layanan wajib menggunakan masker dan cuci tangan sebelum masuk ruang pelayanan bagian umum.
2. Khusus Dokumen Proposal dari Desa harus terdapat tanda tangan Kepala Desa, dan Camat serta Berstempel Basah.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jalan Raya Raci Km. 09, Kecamatan Bangil, Kabupaten Pasuruan 67153 0343423028

[www.pasuruankab.go.id](http://www.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. Petugas berdiri di luar ruang layanan guna mengedukasi untuk menggunakan masker dan cuci tangan serta memakai hand sanitizer sebelum masuk ruang Bagian Umum
2. Surat atau proposal ditujukan kepada Bupati
3. Pengadministrasi Umum menerima, mencatat, menyiapkan lembar disposisi dan menyampaikan surat/proposal kepada Sekpri asisten sesuai bidangnya
4. Sekpri Asisten menerima, mencatat dan menyampaikan ke Asisten
5. Asisten mendisposisi surat sesuai dengan urgensi dan sifatnya ke OPD atau dinaikkan ke Sekretaris Daerah melalui Sekpri
6. Sekpri Sekda menerima, mencatat dan menyampaikan ke Sekda
7. Sekda mempelajari surat dan mendisposisi surat yang telah disediakan oleh Sekpri
8. Mengirim surat/proposal yang telah di disposisi Sekda kepada Bupati
9. Sekpri Bupati menerima dan menyampaikan ke Bupati
10. Bupati mempelajari surat dan mendisposisi surat/ proposal yang telah disediakan oleh Sekpri
11. Sekpri Bupati mencatat disposisi dan menyampaikan ke Sekda
12. Sekda mempelajari surat dan mendisposisi surat yang telah disediakan oleh Sekpri



## Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jalan Raya Raci Km. 09, Kecamatan Bangil, Kabupaten Pasuruan 67153 0343423028

[www.pasuruankab.go.id](http://www.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat Daerah

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. PELAYANAN ADMINISTRASI SURAT-SURAT KEDINASAN

### Pengaduan Layanan

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan

Jl. Hayam Wuruk No. 14

☎ (0343) 423028

Website : [www.bagumum.pasuruankab.go.id](http://www.bagumum.pasuruankab.go.id)