



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sutan Syahrir No. 29 74111 21300

[www.disdukcapil.kotawaringinbaratkab.go.id](http://www.disdukcapil.kotawaringinbaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kotawaringin Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Surat Keterangan Datang Dari Luar Negeri

No. SK :

## Persyaratan

1. Dokumen Perjalanan
2. Surat keterangan pindah luar negeri dari dari Perwakilan Republik Indonesia

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengambil nomor antrian sesuai loket pelayanan di mesin antrian tunggu hingga petugas memanggil
2. Menyerahkan dokumen yang menjadi persyaratan pembuatan adminduk dan dilakukan verifikasi awal dan penginputan oleh operator
3. - Kabid / Kasi melakukan verifikasi dan validasi data di aplikasi SIAK Terpusat - Kepala Dinas Melakukan Tanda Tangan Elektronik (TTE) di aplikasi SIAK Terpusat
4. Proses pencetakan dalam 1x24 jam

## Waktu Penyelesaian

24 Jam

Menurut Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat No. 14 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan datang dari luar negeri

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sutan Syahrir No. 29 74111 21300

[www.disdukcapil.kotawaringinbaratkab.go.id](http://www.disdukcapil.kotawaringinbaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kotawaringin Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kotak Saran
2. Whatsapp (089549303797 dan 089530648150)
3. website <http://disdukcapil.kotawaringinbaratkab.go.id>
4. Email : [disdukcapil.koar@gmail.com](mailto:disdukcapil.koar@gmail.com) Facebook : Disdukcapil Kobar
5. [lapornurani.go.id](http://lapornurani.go.id)