



Dinas Komunikasi dan Informatika

JL. RAYA PLIYANG 69216 0323325987

diskominfo.sampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Komunikasi dan Informatika

Pelayanan Pengiriman Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Berkas/surat keluar dari dalam Dinas Kominfo untuk dikirim ke masyarakat/kantor/dinas lain

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



image not found or type unknown

Dinas Komunikasi dan Informatika

JL. RAYA PLIYANG 69216 0323325987

diskominfo.sampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Komunikasi dan Informatika

Image not found or type unknown



1. Menerima surat keluar yang sudah di tanda tangani oleh Kadis
2. Mencatat surat keluar pada buku besar surat keluar dan memberikan nomor pada surat keluar
3. Menggandakan surat keluar sesuai kebutuhan dan membubuhkan stempel Dinas pada surat keluar
4. Menyimpan/mengarsipkan hasil copian surat keluar tersebut
5. Memasukan surat ke dalam amplop Dinas dan menuliskan alamat yang akan dituju
6. Membuat tanda tangan terima surat keluar pada buku ekspedisi dan menyerahkannya pada petugas/kurir dari dinas
7. Menerima bukti pengiriman oleh petugas/kurir dari Dinas

Waktu Penyelesaian

30 Menit



Dinas Komunikasi dan Informatika

JL. RAYA PLIYANG 69216 0323325987

diskominfo.sampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Komunikasi dan Informatika

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Administrasi

Pengaduan Layanan

<https://www.lapor.go.id/>