



## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jl. Jamaluddin No.1A 69213 0323323337

<https://setda.sampangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sampang / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

## Pelayanan Dokumentasi Pimpinan

No. SK : 55/434.033/SOP/2021

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Jasa Keprotokolan
2. Lampiran Konsep Acara

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jl. Jamaluddin No.1A 69213 0323323337

<https://setda.sampangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sampang / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Image not found or type unknown



1. Pengambilan gambar foto dan video setiap kegiatan Kepala daerah / wakil kepala daerah
2. Menyusun album foto
3. Menyusun bank data video
4. Membuat cover foto dan video
5. Render gambar video
6. Pemilahan Foto
7. Dokumentasi foto dan video kegiatan

### Waktu Penyelesaian



## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jl. Jamaluddin No.1A 69213 0323323337

<https://setda.sampangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sampang / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

1 Hari

Proses produk jadi pendokumentasian pimpinan minimal H+1 acara karena harus ada proses editing foto dan video.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumentasi Foto dan Video

### Pengaduan Layanan

Pengaduan melalui Sub Koordinator Dokumentasi Pimpinan atau Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan.  
Bisa melalui [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)