



Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Jl. Jaksa Agung Suprpto No.77 69216 0

<https://sampangkab.go.id/disdik>

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Pemberian Cuti Tahunan

No. SK : 045/ 216 /434.201/2021

Persyaratan

1. Surat masuk (permohonan cuti) sesuai dengan format yang ada di Peraturan Kepala BKN No. 24 tahun 2017;
2. Surat masuk yang sudah di disposisi kepala dinas;
3. Surat masuk yang sudah di disposisi kepala bidang;
4. Surat masuk yang sudah di disposisi kepala seksi penyelenggaraan SMP.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Jl. Jaksa Agung Suprpto No.77 69216 0

<https://sampangkab.go.id/disdik>

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Image not found or type unknown



1. Menerima berkas/surat masuk yang telah mendapatkan disposisi;
2. Mempelajari surat masuk;
3. Jika tidak disetujui ditindaklanjuti dengan cara dikembalikan kepada pengusul dan diberi jawaban atas penolakan yang ditandatangani oleh kepala dinas;
4. Jika disetujui ditindaklanjuti dengan dibuatkan surat ijin cuti tahunan yang ditandatangani oleh kepala dinas.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Jl. Jaksa Agung Suprpto No.77 69216 0

<https://sampangkab.go.id/disdik>

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Produk Pelayanan

1. Administrasi surat keluar (Surat ijin cuti tahunan)

Pengaduan Layanan

Datang langsung Kotak saran SMS, WA, Web dan Email