

Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Jl. Jaksa Agung Suprapto No.77 69216 0

https://sampangkab.go.id/disdik

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Pemberian Cuti Tahunan

No. SK: 045/216/434.201/2021

Persyaratan

- 1. 1. Surat masuk (permohonan cuti) sesuai dengan format yang ada di Peraturan Kepala BKN No. 24 tahun 2017;
- 2. 2. Surat masuk yang sudah di disposisi kepala dinas;
- 3. 3. Surat masuk yang sudah di disposisi kepala bidang;
- 4. 4. Surat masuk yang sudah di disposisi kepala seksi penyelenggaraan SMP.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

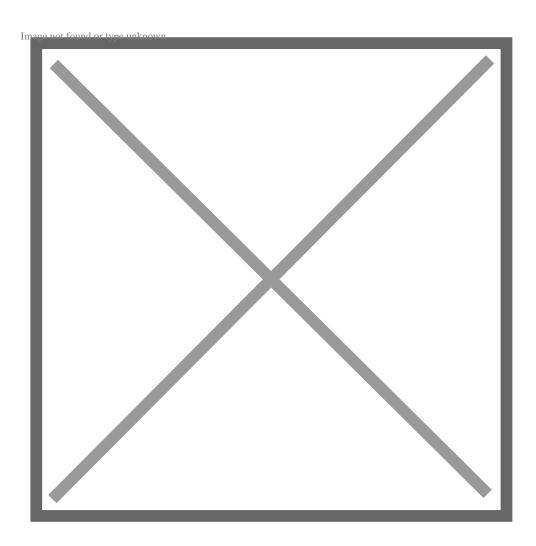


Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Jl. Jaksa Agung Suprapto No.77 69216 0

https://sampangkab.go.id/disdik

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang



- 1. 1. Menerima berkas/surat masuk yang telah mendapatkan disposisi;
- 2. 2. Mempelajari surat masuk;
- 3. 3. Jika tidak disetujui ditindaklanjuti dengan cara dikembalikan kepada pengusul dan diberi jawaban atas penolakan yang ditandatangani oleh kepala dinas;
- 4. 4. Jika disetujui ditindaklanjuti dengan dibuatkan surat ijin cuti tahunan yang ditandatangani oleh kepala dinas.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Jl. Jaksa Agung Suprapto No.77 69216 0

https://sampangkab.go.id/disdik

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Pendidikan Kabupaten Sampang

Produk Pelayanan

1. Administrasi surat keluar (Surat ijin cuti tahunan)

Pengaduan Layanan

Datang langsung Kotak saran SMS, WA, Web dan Email