



Kecamatan Kawedanan

Jl. Kasianto No.230 63382 0351439326

Pemerintah Kab. Magetan / Kecamatan Kawedanan

Penerbita Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Keluarga (Asli dan FC)
2. FOTOCOPY KTP ORANGTUA
3. FOTOCOPY KTP SAKSI
4. SURAT KETERANGAN KELAHIRAN DARI BIDAN
5. SURAT KETERANGAN KELAHIRAN DARI DESA
6. FOTOCOPY BUKU NIKAH ORANGTUA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Kawedanan

Jl. Kasianto No.230 63382 0351439326

Pemerintah Kab. Magetan / Kecamatan Kawedanan

Image not found or type unknown



1. Prosedur Membuat Akta Kelahiran : Pastikan kecamatan anda telah mendukung layanan penerbitan Akta Kelahiran Datanglah dengan membawa fotocopy KK, , fotocopy KTP Orangtua, fotocopy KTP Saksi, Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan dan Desa setempat, fotocopy buku nikah orangtua Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan Petugas akan memasukkan data dan foto anda secara digital. Pastikan dan bandingkan data anda dengan data Tunggu proses pencetakan

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Kawedanan

Jl. Kasianto No.230 63382 0351439326

Pemerintah Kab. Magetan / Kecamatan Kawedanan

Produk Pelayanan

1. PENERBITAN AKTA KELAHIRAN

Pengaduan Layanan

SPAN LAPOR