



Bagian Organisasi

Jl. Jamaluddin No. 1A 69213 081231595575

setdasampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Bagian Organisasi

Pendampingan penyusunan standart pelayanan

No. SK : 303

Persyaratan

1. Surat Usulan dari Perangkat Daerah
2. Tupoksi OPD / Unit Pelayanan Publik
3. Pedoman Standar Pelayanan dan/atau Draft Standar Pelayanan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Bagian Organisasi

Jl. Jamaluddin No. 1A 69213 081231595575

setdasampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Bagian Organisasi

Image not found or type unknown



1. Mensosialisasikan Peraturan yang terkait dengan Standar Pelayanan
2. Membimbing cara penyusunan standar pelayanan sesuai dengan peraturan untuk diterapkan pada Unit Pelayanan yang bersangkutan
3. Menyusun Draft Standar Pelayanan yang sesuai dengan tupoksinya.
4. Melakukan pembahasan Draft Standar Pelayananan secara bersama-sama dengan Unit Pelayanan Publik apabila ada Surat Permohon
5. Menetapkan Standar Pelayanan yang sudah disepakati dengan stakeholder beserta maklumat pelayanannya, yang selanjutnya ditetapkan dengan keputusan Kepala Unit Pelayanan

Waktu Penyelesaian



Bagian Organisasi

Jl. Jamaluddin No. 1A 69213 081231595575

setdasampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Bagian Organisasi

1 Bulan

1 bulan (mensosialisasikan, menyusun SP mengoreksi SP)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Draft Standar Pelayanan Unit Pelayanan

Pengaduan Layanan

Melalui website : <https://setda.sampangkab.go.id>

Melalui Aplikasi LAPOR!-SP4N