



Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331422965

=

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

Pelayanan Pinjam Pakai Ruang Pertemuan.

No. SK : 188.45/913/35.09.1.32/2024

Persyaratan

1. Surat permohonan pinjam pakai ruang pertemuan yang ditujukan kepada Bupati Untuk Pinjam Pakai Aula PB Sudirman, Pendopo Wahyawibawagraha)
2. Surat permohonan pinjam pakai ruang pertemuan yang ditujukan Kepala Bagian Umum Untuk Pinjam Pakai Aula Bawah Timur dan Barat Pemkab Jember, Lobby Bupati).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengajuan surat permohonan Pinjam Pakai Ruang Pertemuan; 2. Proses verifikasi permohonan Pinjam Pakai dan ketersediaan ruang yang dimohon; 3. Pemberian informasi mengenai ketentuan, dan jadwal penggunaan ruang pertemuan; 4. Penandatanganan perjanjian pinjam pakai ruang pertemuan sesuai ketentuan yang berlaku. 5. Petugas mempersiapkan ruang pertemuan sesuai jadwal.

Waktu Penyelesaian

0

60 menit dan Proses disposisi , verifikasi dan penjadwalan dilakukan dalam waktu 3 hari kerja setelah pengajuan (jika pimpinan berada didalam ruangan).

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pinjam Pakai Ruang Pertemuan.

Pengaduan Layanan



Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331422965

=

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

1. Kritik, Saran dan Masukan pada E-Sukma;
2. Telfon : (0331) 422947;
3. Email : bag.umum@jemberkab.go.id