



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Kartu Taspen

No. SK : 067.2/155/2022

Persyaratan

1. FC SK CPNS
2. FC SK PNS
3. FC Kartu Keluarga
4. FC KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS Setda mengusulkan Kartu Taspen Kepada Bagian Umum
2. Kepala Bagian Umum Menyerahkan Usulan Tersebut untuk ditindaklanjuti oleh pelaksana yang membidangi
3. Pelaksana Bagian Umum melakukan Verifikasi dan Validasi usulan Kartu Taspen
4. Membuat Pengantar Usulan Kartu Taspen ke BKPPD.
5. Berkas Usulan dimasukkan ke BKPPD

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Administrasi

Pengaduan Layanan

Media langsung atau tatap muka dengan petugas di ruang pengaduan