



## Dinas Sosial

Jl. Dr Wahidin Sudirohusodo No 59 67126 0343427605

<https://dinsos.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Sosial

# Layanan Pengaduan

No. SK :

## Persyaratan

1. Mencantumkan identitas pelapor (nama, alamat, no.tlp);
2. Berkas Pengaduan minimal berisi (Materi aduan dan Kronologinya).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

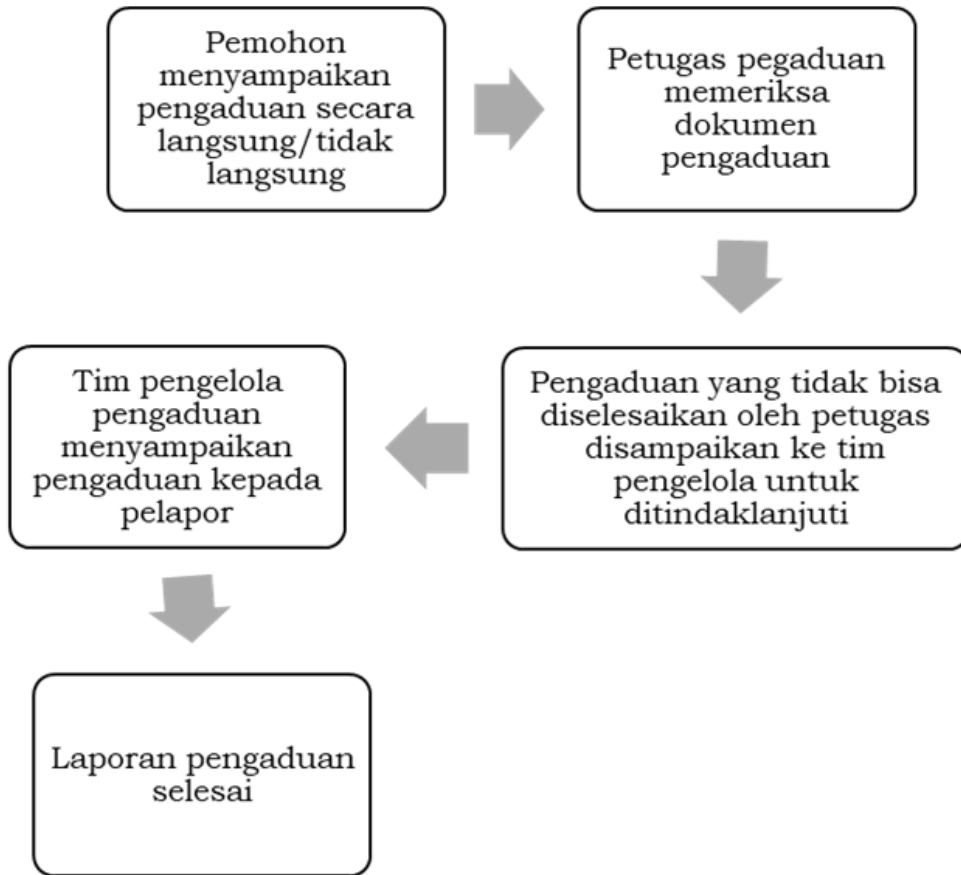
## Dinas Sosial



Jl. Dr Wahidin Sudirohusodo No 59 67126 0343427605

<https://dinsos.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Sosial



1. Pemohon atau masyarakat menyampaikan pengaduan baik secara lisan/telepon/tertulis melalui media SP4N Lapor atau Kotak Pengaduan.
2. Petugas pengaduan memeriksa dokumen pengaduan ,memeriksa kelengkapan, dan Menyusun telaah pengaduan
3. Dokumen pengaduan disampaikan kepada Pimpinan OPD / Kepala Dinas untuk di disposisi kepada Tim Pengelola Pengaduan untuk di tindak lanjuti dan ditangani
4. Tim Pengelola Pengaduan menyampaikan hasil penyelesaian pengaduan kepada pelapor sekaligus penyampaian berita acara penyelesaian kepada Pimpinan OPD / Kepala Dinas.
5. Laporan Pengaduan selesai untuk diarsipkan

### Waktu Penyelesaian

30 Hari

Waktu penyelesaian antara 14-30 Hari



## Dinas Sosial

Jl. Dr Wahidin Sudirohusodo No 59 67126 0343427605

<https://dinsos.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Sosial

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. LAYANAN PENGADUAN

### Pengaduan Layanan

Via Email

Langsung

Kotak Saran

By Phone