



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Ganti Uang Persediaan (GU)

No. SK :

Persyaratan

1. Merencanakan Kegiatan yang akan dilaksanakan;
2. Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan untuk merencanakan kebutuhan anggaran sesuai DPA;
3. Membuat usulan kebutuhan anggaran untuk kegiatan sesuai dengan akun belanja di DPA yang entry melalui SIMPAT;
4. Menyetujui dan membubuhkan paraf usulan kebutuhan anggaran yang tertuang dalam nota dinas;
5. Mengusulkan ke Kuasa Pengguna Anggaran untuk mendapatkan persetujuan;
6. Menyetujui dan membubuhkan tanda tangan Pengantar/Nota Dinas ke Pengguna Anggaran melalui Asisten Administrasi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pejabat Penatusahaan Keuangan (PPK) untuk meneliti dan mengoreksi kesesuaian rencana penggunaan anggaran sesuai ketentuan dan DPA;
2. Meneliti dan mengoreksi usulan rencana penggunaan anggaran sesuai akun belanja dengan peruntukannya;
3. Bendahara Pengeluaran untuk merealisasikan usulan pengajuan anggaran GU sesuai dengan peruntukannya dan apabila belum sesuai pengajuan pencairan anggaran dikembalikan ke Bendahara Pengeluaran Pembantu untuk direvisi;
4. Merealiskan/menyerahkan uang panjar kepada Bendaharan Pengeluaran Pembantu sesuai usulan pencairan anggaran;
5. Menerima uang panjar untuk membiayai kegiatan sesuai usulan;
6. Mengadakan rekonsiliasi dengan Bendahara Pengeluaran terkait dengan penambahan/ pengembalian sisa uang panjar;
7. Mempertanggungjawabkan (SPJ) sesuai usulan rencana penggunaan dan dilaporkan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya. Kepada Bendahara Pengeluaran;
8. Mendokumentasikan/mengarsipkan berkas (SPJ) sebagai pertanggungjawaban belanja Ganti Uang Persediaan (GU), setelah diterbitkan SP2D Nihil.



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Persediaan Uang

Pengaduan Layanan

Media langsung atau tatap muka dengan petugas di ruang Pengaduan

Telepon Kantor : (0292) 421040

E-mail : perencanaankeuangan.setdagrob@gmail.com