



## Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

[setda.grobogan.go.id](http://setda.grobogan.go.id)

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

# Pengelolaan Konten Website Setda Grobogan

No. SK :

## Persyaratan

1. Undangan atau Nota Dinas Kegiatan dari masing-masing Bagian
2. Bahan konten website (berita/artikel/naskah sambutan/laporan, disertai gambar, dan/atau video)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas pada masing-masing Bagian mengumpulkan dan menyusun bahan konten website berupa: berita/artikel/naskah sambutan/laporan, disertai gambar, dan/atau video
2. Petugas pengumpul dan penyusun bahan konten website menyerahkan bahan konten kepada Admin Pengelola Website/editor (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan);
3. Admin Pengelola Website/editor melakukan pengeditan materi yang telah diterima dari petugas masing-masing Bagian;
4. Pejabat yang berwenang berhak melakukan Filtering (Penyaringan) informasi baik berupa data-data (gambar, dokumen atau video) sebelum proses pengunggahan informasi yang akan ditampilkan pada website;
5. Admin Pengelola Website mengunggah informasi/konten yang sudah tersaring oleh pejabat yang berwenang pada website.

## Waktu Penyelesaian

275 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Konten Website

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

[setda.grobogan.go.id](http://setda.grobogan.go.id)

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

- a. Media langsung atau tatap muka dengan Admin Pengelola Website di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- b. Media telepon
- c. Media pesan whatsapp