



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Kajian terhadap usulan pengembangan kapasitas Kelembagaan Perangkat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah
2. Format usulan pengembangan kapasitas Kelembagaan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 99 Tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah mengusulkan surat usulan pengembangan kapasitas Kelembagaan kepada Bagian Organisasi;
2. Kepala Bagian Organisasi menyerahkan usulan tersebut untuk ditindak lanjuti oleh pelaksana bagian yang membidangi;
3. Pelaksana Bagian Organisasi melakukan verifikasi dan validasi berkas usulan Urtug yang dikirimkan;
4. Pelaksana Bagian Organisasi menyusun usulan pengembangan kapasitas Kelembagaan ke dalam format laporan untuk dirapatkan;
5. Apabila usulan disetujui dilanjutkan SOP Perubahan Perbup Tupoksi.

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kelembagaan

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

a. usulan pengembangan kapasitas Kelembagaan Media langsung atau tatap muka dengan petugas di ruang Pengaduan

b. Kotak Aduan

c. Media Telepon

Telepon Kantor : (0292) 421040

d. Media Sosial :

E-mail: org.setdagrobogan@gmail.com

Instagram : org.grobogan