



Dinas Sosial

Jl. Dr Wahidin Sudirohusodo No 59 67126 0343427605

<https://dinsos.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Sosial

Rekomendasi dan Rujukan Pelayanan Sosial Anak Balita Terlantar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan dari Kepolisian
2. Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan/Kecamatan
3. Surat Keterangan Sehat dari RSUD
4. Berkas pendukung lainnya
5. Berkas pendukung lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

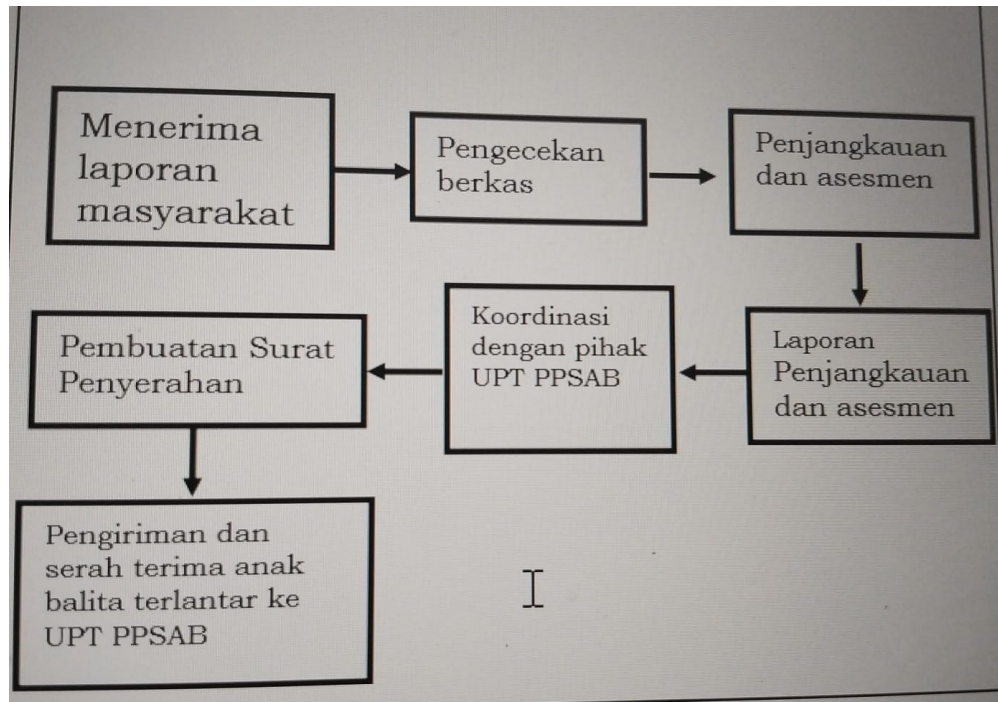


Dinas Sosial

Jl. Dr Wahidin Sudirohusodo No 59 67126 0343427605

<https://dinsos.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Sosial



1. Menerima laporan masyarakat, desa/kelurahan/ kecamatan, dan pilar sosial ke Jabfung/Peksos
2. Pengecekan berkas pemohon oleh Jabfung/Peksos
3. Penjangkauan, home visit dan asesmen anak balita terlantar oleh Jabfung/Peksos
4. Laporan hasil penjangkauan, home visit dan asesmen anak balita terlantar oleh Jabfung/Peksos
5. Koordinasi dengan pihak UPT PPSAB oleh Jabfung/Peksos
6. Pembuatan Surat Penyerahan anak balita terlantar oleh Jabfung/Peksos mengetahui Kepala Bidang dan Kepala Dinas
7. Pengiriman dan serah terima anak balita terlantar ke PPSAB oleh Jabfung/Peksos

Waktu Penyelesaian

4 Hari

Mulai dari pelaporan, pengecekan berkas, home visit, koordinasi dengan UPT, penerbitan rekom pelayanan sosial anak balita terlantar sampai dengan pengiriman dan serah terima anak balita terlantar ke PPSAB sekitar 1 minggu

Biaya / Tarif



Dinas Sosial

Jl. Dr Wahidin Sudirohusodo No 59 67126 0343427605

<https://dinsos.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Sosial

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi dan rujukan pelayanan Sosial anak balita terlantar

Pengaduan Layanan

Kotak Saran

Via Email